museo di valmaggia cevio

Tel: +41 91 754 23 68 (direzione)
Tel: +41 91 754 13 40 (custode)
www.museovalmaggia.ch
info@museovalmaggia.ch

Concorso per l'assunzione di un/a CUSTODE per il Museo di Valmaggia

Grado di occupazione :

- 60%, corrispondente a **24 ore settimanali**;
- orari di lavoro: da martedì a domenica, dalle ore 13:15 alle ore 17:15.
- dal 1. aprile al 31 ottobre.

Stipendio

- **salario mensile lordo di fr. 2'400.00** + tredicesima mensilità.

Vacanze annuali

- sono calcolate pro-rata sulla base del corrispondente di quattro settimane a tempo pieno.

Compiti

- Garantire l'apertura del museo al pubblico, l'accoglienza dei visitatori, l'incasso delle entrate, e la sorveglianza;
- Organizzare e gestire lo shop del Museo;
- Garantire la manutenzione degli spazi espositivi e d'accoglienza del Museo (illuminazione, sorveglianza, giardino, …);
- Provvedere alla registrazione delle acquisizioni di nuovi oggetti etnografici, e collaborare nella gestione delle collezioni del Museo (in particolare: catalogazione nella bancadati MuseumPlus).

Requisiti

- Esperienza nel settore turistico, commerciale e della vendita, così come la buona conoscenza delle lingue nazionali costituiscono un titolo preferenziale;
- Competenze informatiche di base;
- Accoglienza, cortesia e tatto nel contatto con il pubblico;
- Autonomia, flessibilità e interesse per le attività del Museo di Valmaggia;
- Ordine e discrezione.

Luogo di lavoro

Cevio, sede del Museo di Valmaggia

Entrata in funzione

- 1. aprile 2020

Termine e condizioni per la presentazione delle candidature

Le candidature, complete di tutta la documentazione richiesta, sono da inviare in lettera chiusa con la dicitura esterna **Concorso Custode** entro il 6 gennaio 2020 al seguente indirizzo:

Museo di Valmaggia, Cevio Vecchio 6/12 – 6675 Cevio

È possibile l'assunzione di personale già coinvolto nell'attività del Museo di Valmaggia.

Documentazione richiesta

- Lettera di presentazione
- *Curriculum vitae* con fotografia
- Formulario1* – Questionario sui dati personali *(da compilare al PC o a mano)*
- Formulario2* – Autocertificazione dello stato di salute *(da compilare a mano)*
- Eventuali Referenze
- Da allegare inoltre:
    - Copia diplomi e certificati di studio e di lavoro
    - Estratto del casellario giudiziale (*si può richiedere on-line all'indirizzo* www.e-service.admin.ch)

* *scaricabili dal sito* www.museovalmaggia.ch

Eventuali informazioni ulteriori

Possono essere richieste al Presidente Elio Genazzi (Natel: 079 604 97 18)

Il Museo è inoltre alla ricerca di nuove collaborazioni sporadiche quali:

- **sostituzione del/la custode nei periodi di sua assenza (vacanze e/o assenze puntuali)**
- **lavori di giardinaggio nel cortile del Museo**

Maggiori informazioni da richiedere in segreteria (info@museovalmaggia.ch) o al Presidente Elio Genazzi (Natel: 079 604 97 18).