

## Gesuch für Benützung von öffentlichem Grund der Einwohnergemeinde Möriken-Wildegg

|                      |                       |               |
|----------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Bauherrschaft</b> | Firma / Name, Vorname | _____         |
|                      | Projektleiter         | _____         |
|                      | Adresse               | _____         |
|                      | PLZ / Ort             | _____         |
|                      | Telefon / E-Mail      | _____ / _____ |

|                  |                         |               |
|------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Bauobjekt</b> | Adresse / Parzellen Nr. | _____ / _____ |
|                  | PLZ / Ort               | _____         |
|                  | Zweck der Bauarbeiten   | _____         |
|                  | Baubeginn / Bauzeit     | _____ / _____ |

|                                                          |                       |               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Projektleitung</b><br>(Projektverantwortliche Person) | Firma / Name, Vorname | _____         |
|                                                          | Adresse               | _____         |
|                                                          | PLZ / Ort             | _____         |
|                                                          | Telefon / E-Mail      | _____ / _____ |

|                                                           |                       |               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Unternehmung<br/>Grabarbeiten und<br/>Belagseinbau</b> | Firma / Name, Vorname | _____         |
|                                                           | Adresse               | _____         |
|                                                           | PLZ / Ort             | _____         |
|                                                           | Telefon / E-Mail      | _____ / _____ |

|                                         |             |                                        |                                     |                                   |                                |
|-----------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Behinderungen</b><br>(gem. VSS-Norm) | Fahrverkehr | Eingeschränkt <input type="checkbox"/> | Umgeleitet <input type="checkbox"/> | Gesperrt <input type="checkbox"/> | Keine <input type="checkbox"/> |
|                                         | Fussverkehr | Eingeschränkt <input type="checkbox"/> | Umgeleitet <input type="checkbox"/> | Gesperrt <input type="checkbox"/> | Keine <input type="checkbox"/> |

### Bemerkungen:

Der Gesuchsteller anerkennt namens des Bauherrn, der Bauleitung und des Unternehmers die Vorschriften über die Ausführung von Bauarbeiten im öffentlichen Grund (Norm SN 640 535c und SN 640 538b). Entgegenstehende bundesrechtliche Vorschriften (FMG, ELG etc.) bleiben vorbehalten.

Der Strassenbelag ist durch eine anerkannte Strassenbaufirma instand zu stellen.

Die Signalisation ist gemäss der Norm 640 889 (nach vorheriger Absprache mit der Regionalpolizei Lenzburg oder dem Werkdienst Möriken-Wildegg) auszuführen.

Reinigung und Instandstellung ist Sache des Gesuchstellers. Die Schlusskontrolle ist beim Werkdienst Möriken-Wildegg 062 886 60 45 rechtzeitig anzumelden. Verunreinigte Fahrbahnen sind umgehend zu reinigen. Im Unterlassungsfall wird die Reinigung auf Kosten des Verursachers durch den Werkdienst Möriken-Wildegg angeordnet.

Vor dem Ausführen der Belagsarbeiten sind mit dem Werkdienst Möriken-Wildegg die Instandstellungsflächen zu definieren.

Für das Leitungswesen sind folgende Organe zuständig, bei welchen die bestehenden Werkleitungen zu erheben sind:

- Elektrizitäts- & Wasserversorgung, Multimedienetz und Abwasser: [info@rtb-wildegg.ch](mailto:info@rtb-wildegg.ch)
- Gasversorgung: [info@swl.ch](mailto:info@swl.ch)
- Telefon (Swisscom): [Lines.BE@swisscom.com](mailto:Lines.BE@swisscom.com)
- Vermessung: [info@fluryag.ch](mailto:info@fluryag.ch)

## Gebühren für Strassenaufbrüche:

Berechnung gemäss § 4 Gebührenreglement in Bausachen vom 4. Januar 2006.

| Pro Aufbruch                      | Anzahl | Betrag                                    | Kosten          |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------|-----------------|
| Grundpauschale pro Aufbruchgesuch |        | CHF 200.00                                | CHF 0,00        |
| Aufbruch bis 10m <sup>2</sup>     |        | CHF 50.00                                 | CHF 0,00        |
| Aufbruch 11-100m <sup>2</sup>     |        | CHF 100.00                                | CHF 0,00        |
| Aufbruch >100m <sup>2</sup>       |        | Individuelle Festlegung durch Gemeinderat |                 |
| Total                             |        |                                           | <b>CHF 0,00</b> |

## Gebühren für Benützung von öffentlichem Grund:

| Pro Benützung                       | Fläche (m <sup>2</sup> ) | Monate (Anzahl) | Betrag     | Kosten          |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| Grundpauschale pro Benützungsgesuch |                          |                 | CHF 200.00 | CHF 200.00      |
| Mietfläche                          |                          |                 | CHF 3.00   | CHF 0,00        |
| Total                               |                          |                 |            | <b>CHF 0,00</b> |

**Verrechnung:** ☐ an Bauherrschaft ☐ an Unternehmung ☐ an Projektleitung

**Erforderliche Beilagen:** Im mit dem Gesuch einzureichenden Situationsplan sind die geplanten Bauarbeiten einzuzeichnen.

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Rechtsgültige Unterschrift \_\_\_\_\_

**Formular übermitteln an [cyrill.gisi@moeriken-wildegg.ch](mailto:cyrill.gisi@moeriken-wildegg.ch)**

## Bewilligung (wird durch den Werkdienst Möriken-Wildegg ausgefüllt)

☐ Bewilligt ☐ Bewilligt mit Massnahmen ☐ Nicht bewilligt ☐ ME-Messung gefordert

Bemerkungen:

Möriken,

**Werkdienst Möriken-Wildegg**

Cyrill Gisi

**Leiter Werk- und Hausdienst**

### Rechtsmittelbelehrung

- Gegen diesen Entscheid kann innert einer nicht erstreckbaren Frist von 30 Tagen seit Zustellung beim Departement Bau, Verkehr und Umwelt, Rechtsabteilung, 5001 Aarau, Beschwerde geführt werden.
- Die Beschwerdeschrift muss einen Antrag und eine Begründung enthalten, d.h. es ist
  - anzugeben, wie das Departement Bau, Verkehr und Umwelt entscheiden soll und
  - darzulegen, aus welchen Gründen diese andere Entscheidung verlangt wird.
- Auf eine Beschwerde, welche den Anforderungen gemäss den Ziffern 1 und 2 nicht entspricht, wird nicht eingetreten.
- Eine Kopie des angefochtenen Entscheides sowie allfällige Beweismittel sind der Beschwerdeschrift beizulegen.
- Das Beschwerdeverfahren ist mit einem Kostenrisiko verbunden, d.h. die unterliegende Partei hat in der Regel die Verfahrenskosten sowie gegebenenfalls die gegnerischen Anwaltskosten zu bezahlen.

**Verteiler:** Antragssteller | Leiter Dienste, Leiter Vertrieb & Support (RTB) | Gemeindkanzlei Möriken-Wildegg | Finanzverwaltung Möriken-Wildegg