
Gesuchsformular für lärmintensive Veranstaltungen auf öffentlichem Grund

Um einen Anlass auf öffentlichem Grund durchführen zu können, muss das vorliegende Formular vollständig ausgefüllt werden. Das Gesuch ist jeweils bis Jahresende, spätestens aber 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn bei der Gemeinde Altdorf einzureichen:

per E-Mail: reservationen@altdorf.ch

per Post: Gemeinde Altdorf, Bauabteilung, Gemeindehausplatz 4, 6460 Altdorf

Gesuchsteller

(Organisation / Verein / Firma)

Verantwortliche Person

Name / Vorname

Adresse

PLZ / Ort

E-Mail

Tel-Nr.

Tel. Erreichbarkeit während des Anlasses

Angaben zum Anlass

Gewünschter Veranstaltungsort

Alternativstandorte

Bezeichnung des Anlasses

Zweck / Hintergrund des Anlasses

Detailangaben zu den Aktivitäten

- Werden Flyer abgegeben? ☐ Nein ☐ Ja
- Werden Getränke/Esswaren abgegeben? ☐ Nein ☐ Ja → alkohol. Getränke ☐ Nein ☐ Ja
- Wird gekocht? ☐ Nein ☐ Ja
- Wird geheizt? ☐ Nein ☐ Ja
- Werden Grünanlagen benutzt? ☐ Nein ☐ Ja
- Gibt es eine Lasershow? ☐ Nein ☐ Ja
- Wurde dieser Anlass bereits einmal durchgeführt? ☐ Nein ☐ Ja → Wann?

Angaben über aufgestellte Infrastruktur

Flächenmasse der Infrastruktur

Vorgesehener Flächenbedarf

Geschätzte Besucherzahl

Anzahl Personen des Veranstalters am Anlass

Lautstärke

Basis bildet die Lautstärke **dB(A)** bei der Bühne, Tanzfläche, in der Nähe der Musikboxen etc.

☐ 90 dB(A) ☐ 93 dB(A) ☐ 96 dB(A) ☐ 100 dB(A)

Zeitlicher Ablauf

Aufbau Wochentag _____ Datum _____ Zeit _____ bis _____

Aktionsbeginn Wochentag _____ Datum _____ Zeit _____

Aktionsende Wochentag _____ Datum _____ Zeit _____

Abbau Wochentag _____ Datum _____ Zeit _____ bis _____

Alternativdaten _____

Beilagen

☐ Layoutplan ☐ Sicherheitskonzept ☐ Mehrwegkonzept ☐ Beschallungskonzept

☐ Abfallkonzept ☐ Jugendschutzkonzept ☐ Beleuchtungskonzept ☐ _____

Bemerkungen

Ort, Datum

Gemeinde Altdorf

Unterschrift des Gesuchstellers
