



Concorso per l'assunzione di un/a Funzionario/a amministrativo/a

Il Municipio delle Centovalli apre il concorso per l'assunzione

di un/a funzionario/a amministrativo/a.

La percentuale lavorativa potrà variare dal 50 all'80%. La percentuale di lavoro sarà definita dal Municipio a dipendenza delle disponibilità dei vari candidati.

Requisiti

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C;
- condotta irrepreensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico;
- buona conoscenza del territorio comunale;
- titoli richiesti:
 - preferibilmente diploma impiegato di commercio AFC con maturità o con comprovata esperienza nell'amministrazione comunale;
- buone conoscenze informatiche di Windows (Word, Excel, Power Point, FileMaker) e applicativi AJ Logos;
- dinamismo, iniziativa, indipendenza, capacità organizzative e decisionali, flessibilità, gestione dello stress;
- disponibilità a seguire corsi di formazione anche al di fuori dell'orario di lavoro;
- esperienza e attitudine nella gestione degli aspetti sociali;
- facilità di comunicazione interpersonale, spirito di negoziazione e capacità di proporre decisioni all'indirizzo del Municipio;
- disponibilità al lavoro fuori orario di servizio e ogni altra mansione connessa con le esigenze di servizio dell'amministrazione;
- oltre alla lingua italiana, si richiedono buone conoscenze del tedesco.

Compiti

- Gestione dell'Ufficio controllo abitanti e dei servizi correlati (es. Agenzia AVS, presenza ai seggi e ai matrimoni, ecc.), compiti contabili-amministrativi e di segretariato in generale secondo le direttive che saranno impartite dal segretario comunale.
- Gestione telefoni, posta, e-mail e accoglienza allo sportello comunale.
- Sostituto/a dei colleghi di lavoro nelle diverse funzioni.

Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

La classe di stipendio è fissata dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune delle Centovalli.

	Minimo:	Massimo:
Classe 5 dei Dip. dello Stato (*)	Fr. 62'982.-	98'685.-

(*) L'attribuzione della fascia di retribuzione sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza acquisita o degli eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni. Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Entrata in servizio

L'entrata in servizio è immediata o da convenire con il Municipio del Comune delle Centovalli. Il primo anno è da considerarsi periodo di prova.

Termine per l'inoltro delle candidature: entro il **27 settembre 2024, ore 11.00**, di preferenza in forma elettronica a segretario@centovalli.swiss oppure al seguente indirizzo: Municipio delle Centovalli, Piazza Intragna 1, CH-6655 Intragna.

Le candidature sono da inoltrare con la dicitura “Concorso assunzione funzionari”, le stesse devono essere corredate da:

- curriculum vitae + fotografia
- lettera di motivazione
- indicazione della percentuale lavorativa desiderata
- certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale

Altri documenti potrebbero essere richiesti in seguito (ad esempio certificato di buona condotta, certificato di stato civile, certificato medico, estratto esecuzioni, ecc.).

Osservazioni

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature che dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di non deliberare.

Per eventuali domande o ulteriori informazioni:

Axel Benzonelli, segretario comunale Centovalli
Telefono 091 796 11 14 o e-mail: segretario@centovalli.swiss.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Michele Turri

Il segretario
Axel Benzonelli