



DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SCUOLA ELEMENTARE 2026-2027

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie allo scopo di fornire un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento del nostro Istituto e costituiscono la premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

1.2 Orario delle lezioni

- mattino 08.30 – 11.45
- pomeriggio 13.30 – 16.00
- Mercoledì pomeriggio: libero

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Siete invitati a fare in modo che i vostri figli giungano in orario a scuola, evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto, soprattutto per motivi di sicurezza.

1.3 Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio e i soggiorni di scuola fuori sede. Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede, le lezioni di nuoto e il pattinaggio, come pure le altre attività parascolastiche, saranno comunicate ai genitori nel corso dell'anno scolastico.

CALENDARIO SCOLASTICO 2026-27

Inizio anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 31 agosto 2026** (eccezioni vedi osservazione 1)

Vacanze scolastiche (dal – al compresi)

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali: **dal 31 ottobre all' 8 novembre 2026**
- vacanze di Natale: **dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027**
- vacanze di Carnevale: **dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027**
- vacanze di Pasqua: **dal 26 marzo al 4 aprile 2027**

Sono inoltre giorni festivi in Ticino

- Martedì 8 dicembre 2026: Immacolata
- Venerdì 19 marzo 2027: San Giuseppe
- Giovedì 6 maggio 2027: Festa dell'Ascensione
- Lunedì 17 maggio 2027: Lunedì di Pentecoste
- Giovedì 27 maggio 2027: Corpus Domini

È inoltre giorno di vacanza **venerdì 7 maggio 2027**.

Fine anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 16 giugno 2027** (eccezioni vedi osservazione 1)

Osservazioni

1. Sono riservate le disposizioni concernenti le scuole professionali. In particolare, le lezioni di attività pratiche nelle scuole d'arti e mestieri e d'arte applicata terminano alla fine del mese di giugno secondo le direttive della Divisione della formazione professionale. Fa inoltre stato (o eccezione) il calendario delle scuole specializzate superiori del settore sanitario che, per normativa federale, ha una durata di 44 settimane.
2. Gli esami finali delle scuole postobbligatorie avranno luogo, di regola, a partire dal 17 giugno 2027.
3. Ai docenti di ogni ordine e grado di scuola può essere richiesta la presenza in sede due settimane prima dell'inizio dell'anno scolastico e due settimane dopo la fine.

1.4 Assenze

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente alla scuola prima dell'inizio delle lezioni chiamando il seguente numero telefonico: 091/862.13.83

Il regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 3 luglio 1996 (con modifica entrata in vigore il 1° agosto 2015), all'articolo 8 prevede:

1. **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia** (vedi punto a);
2. tutte le assenze dalla scuola devono essere immediatamente giustificate dai genitori alla direzione di istituto;
3. le assenze dovute a malattia o infortunio vanno attestate con un certificato medico conformemente alle direttive del medico cantonale.

Il mancato rispetto dell'articolo 8 sopracitato implica l'assenza non giustificata sulla pagella scolastica.

a. Assenze per seri e comprovati motivi

Inoltare con almeno 10 giorni di anticipo una richiesta scritta alla Direzione utilizzando l'apposito formulario da richiedere alla docente titolare.

b. Brevi assenze

Eventuali ritardi, uscite anticipate, visite mediche e brevi assenze per altri motivi (fino a mezza giornata), devono essere comunicate e giustificate anticipatamente all'insegnante. La partenza dell'allievo da scuola prima del termine delle lezioni è concessa solo in casi eccezionali.

Ricordiamo che, per motivi di sicurezza, l'allievo lascia la scuola solo se accompagnato da un familiare.

c. Assenze per malattia

- Inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate per iscritto all'insegnante
- Superiori ai 14 giorni sono da giustificare con un certificato medico.

Assenze per malattie infettive

Avvisare tempestivamente specificando la malattia contratta dall'allievo/a; la riammissione è subordinata alla presentazione del certificato di sanità, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

d. Rientro del bambino a scuola

Per evitare spiacevoli ricadute o possibili contagi, è auspicabile che il bambino rientri a scuola solo a guarigione completamente avvenuta.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:

<https://www.4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

1.5 Dispensa per educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, per un breve periodo, devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di classe in forma scritta.

Per dispense superiori che implicano un'assenza prolungata è richiesto il certificato medico secondo le disposizioni emanate dall'Ufficio cantonale competente.

L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico, qualora non fosse già specificata in quello precedente.

1.6 Assicurazioni

a. Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malattia o un Istituto di assicurazione privati, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

b. Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

2 RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione tra le parti sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproci. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e il/la docente propongono.

2.1 Compiti a domicilio

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo/a di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

Si richiamano le disposizioni emanate dal Collegio degli ispettori "Compiti a domicilio – info per genitori" consultabili al seguente indirizzo web:

<https://www.4.ti.ch/decs/ds/sesco/sportello/formulari-e-moduli/>

2.2 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura.

La spesa per il materiale perso o reso inservibile per negligenza può essere addebitata alla famiglia.

2.3 Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto del materiale scolastico;
- un paio di pantofole o ciabatte;
- per le lezioni di educazione fisica: un paio di scarpette per la palestra e uno per l'esterno, pantaloncini, maglietta (ev. training) e una borraccia;
- un grembiule o un indumento vecchio di protezione per le attività manuali

2.4 Valutazione dell'allievo

Tra gennaio e febbraio vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio obbligatorio tra docente titolare e famiglia.

Alla fine dell'anno scolastico verrà consegnata la valutazione annuale sotto forma di voti e le decisioni riguardanti la promozione.

2.5 Riunioni

Entro la metà di ottobre, il/la docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, gli obiettivi del programma e gli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, ecc.).

2.6 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo ed i colloqui, di principio, devono avvenire fuori dall'orario scolastico.

2.7 Regali e omaggi

Si ricorda ai genitori che il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al suo servizio.

2.8 Dati personali e cambiamenti diversi

Alle famiglie degli allievi di seconda, terza, quarta e quinta SE ad inizio anno scolastico verrà consegnato un formulario per la "raccolta dati", in parte già compilato, da controllare e, se del caso, modificare. Alle famiglie degli allievi di prima esso è stato trasmesso per posta ordinaria nel corso dell'estate.

Attenzione: qualsiasi cambiamento di indirizzo e/o numero di telefono nel corso dell'anno scolastico deve essere comunicato immediatamente in segreteria. **In caso di necessità i genitori devono essere raggiungibili anche durante l'orario di scuola.**

3 SALUTE E IGIENE

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

3.1 Esame ortottico agli allievi di scuola elementare

A questa visita verranno sottoposti nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero e allievi che non hanno effettuato la visita alla scuola dell'infanzia.

3.2 Servizio dentario scolastico

L'iscrizione del bambino al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che è consegnato ad ogni allievo di scuola elementare.

Durante l'orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incaricata della loro sorveglianza.

Eventuali informazioni o precisazioni riguardanti le cure pratiche potranno essere richieste direttamente al dentista scolastico.

3.3 Merende a ricreazione

Si raccomanda ai genitori di controllare che le eventuali merende portate a scuola dai bambini siano effettivamente prive di zuccheri.

3.4 Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono invitati a segnalare immediatamente al/alla docente casi sospetti o accertati, così da contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni (a questo scopo si consiglia di effettuare controlli tempestivi e regolari).

3.5 Verruche e altro

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre e nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli ai piedi dei propri figli. In caso si notasse qualcosa di anomalo, sarà opportuno consultare il medico e avvisare il docente titolare.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:

<https://www.4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

3.6 Medicamenti

Per i bambini con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico, come la somministrazione di farmaci, la prescrizione di una dieta particolare, gli interventi necessari in caso d'urgenza (allergie gravi, malattie specifiche, ...), è prevista la compilazione di uno specifico formulario (PAI). Esso dovrà essere compilato dalle parti in causa (medico, famiglia e scuola). Il formulario sarà in seguito sottoposto al medico delegato scolastico per approvazione. Esso può essere richiesto alla docente, alla direzione della scuola o scaricato da sito cantonale delle Scuole Comunalì.

4 ALTRE INFORMAZIONI

4.1 Tragitto casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate.

4.2 Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede, le lezioni di nuoto e altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno scolastico.

4.3 Scuola fuori sede

Le tasse per le attività fuori sede della scuola elementare sono stabilite secondo le direttive cantonali emanate in materia.

La partecipazione a queste attività è obbligatoria.

4.4 Uso dei cellulari o altri dispositivi tecnologici

È ritenuto inopportuno il possesso di cellulari da parte di allievi di scuola elementare. Eventuali telefonini o altri dispositivi vengono ritirati dal docente e riconsegnati al termine delle lezioni. La scuola non si assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento o rottura degli stessi.

4.5 Insegnamento religioso

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia.

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico

4.6 Animali

Ricordo che l'accesso ai cani, anche se tenuti al guinzaglio, alle aree di svago degli edifici scolastici come pure ai campi da gioco per bambini, **è assolutamente vietato**.

4.7 Giochi

Si sconsiglia di portare giochi da casa. La scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali perdite o danneggiamenti.

4.8 Informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta, vi invito a rivolgervi alla segreteria dell'Istituto:

telefono 091 862 17 37, durante gli orari d'ufficio

**AUGURIAMO AI NOSTRI ALLIEVI,
ALLE NOSTRE ALLIEVE
ED ALLE LORO FAMIGLIE
UN BUON ANNO SCOLASTICO**

La Direzione dell'Istituto