

Gesuch zur Durchführung einer Veranstaltung

Bitte spätestens **6 Wochen vor dem Anlass** einreichen!

Allgemeines

Titel der Veranstaltung

Zusatzbezeichnung

(Kundgebung, Sportveranstaltung, Fest, Kultur, etc.)

Hauptveranstaltungsort

und zusätzliche

Plätze/Strassen/Umzugsroute

☐ Veranstaltung auf
öffentlichem Grund

Einverständnis Gemeinde vorhanden
☐ ja ☐ nein

☐ Veranstaltung auf
privatem Grund

Einverständnis Grundeigentümer vorhanden
☐ ja ☐ nein

Veranstaltungsbeginn

Datum

Zeit

Veranstaltungsende

Datum

Zeit

Veranstaltungsdaten

(wenn mehrere Tage)

Beginn Aufbau

Datum

Zeit

Ende Abbau

Datum

Zeit

Besammlungszeit

Datum

Zeit

Abmarsch Umzug

Datum

Zeit

Ankunft Umzug

Datum

Zeit

Anzahl **Aktive** (Helfer etc.) _____ erwartete **Besucherzahl** _____

Ab 1000 Personen wird ein umfassendes Konzept (Parkierung, Notausgänge, Sicherheit etc.) benötigt!

Gemeinde Schwarzenburg

Gemeindeschreiberei | Bernstrasse 1 | Postfach 68 |

3150 Schwarzenburg

Telefon 031 734 00 10

gemeindeschreiberei@schwarzenburg.ch |

www.schwarzenburg.ch

Musik-/Filmaufführungen und Benützung von Lautsprechern im Freien

☐ Soundcheck	Datum	_____	von	_____	bis	_____
☐ Musik/Lautsprecher	Datum	_____	von	_____	bis	_____
☐ Ansprachen (verstärkt)	Datum	_____	von	_____	bis	_____
☐ Filmvorführung	Datum	_____	von	_____	bis	_____
☐ _____	Datum	_____	von	_____	bis	_____

Art der Musik/
des Films _____

Veranstaltende Organisation (Zustelladresse für Korrespondenz/Bewilligung/Rechnung)

Name _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Tel.-Nr. _____ Fax-Nr. _____

E-Mail _____

Verantwortliche Person mit Privatadresse

Name _____

Vorname _____ Geb.-Dat. _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Tel. Gesch. _____ Tel. Privat _____

Handy-Nr. _____ E-Mail _____

Verantwortliche Person Sicherheit bei Veranstaltungen über 1000 Personen

Name _____

Vorname _____ Geb.-Dat. _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Tel. Gesch. _____ Tel. Privat _____

Handy-Nr. _____ E-Mail _____

**Vorgesehene evtl. bewilligungspflichtige Tätigkeiten und Infrastruktur
(auch auf privatem Grund evtl. bewilligungspflichtig)**

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| ☐ Festwirtschaft
(Festwirtschaftsgesuch
einreichen) | ☐ Musik/Lautsprecher
(inkl. Film) | ☐ Tiere |
| ☐ Verkauf von Raucherwaren | ☐ Himmelscheinwerfer | ☐ _____ |
| ☐ Lautstärke über 93 Dezibel | ☐ Laser | ☐ _____ |
| ☐ Reklameeinrichtungen | ☐ Fallschirmabsprung | ☐ _____ |
| ☐ Plakate/Transparente | ☐ Helikopterflug | |
| ☐ Fahrzeuge | ☐ Feuerwerk | |

Vorgesehene Aufbauten

- ☐ Bühne ☐ Zelt (Grösse: ___x___m) ☐ Marktstände (Anzahl: _____)
- Ergänzungen _____
- _____

**Folgende Dienste und Infrastruktur werden von den Veranstaltenden organisiert,
veranlasst und bezahlt**

- ☐ Toiletten können benützt werden und sind vorhanden bei _____
- ☐ Benötigter Toilettenanschluss an öffentliche Kanalisation
(kostenpflichtig)
- ➡ Abgabe Formular temporärer Kanalisationsanschluss
- ☐ Chem. Toiletten ___ Stück Lieferfirma _____
- ☐ Strassenreinigung ☐ selber ☐ Firma _____
- ☐ Abfallbehälter ☐ selber ☐ Fässer/Sackbehälter der Gemeinde
(kostenpflichtig, pauschal)
- ☐ Abfallentsorgung ☐ selber ☐ Firma _____
- ☐ Strom ☐ Privat-
anschluss ☐ Verteilkasten Gemeinde (Dorfplatz)
(kostenpflichtig, pauschal/mit Zähler)
- ☐ Wasser ☐ Privat-
anschluss ☐ öffentlicher Hydrant
(kostenpflichtig, pauschal/mit Zähler)
- ➡ Abgabe Formular vorübergehender Wasser-
anschluss

Verkehrsmassnahmen, Strassensperrungen, Administratives

Signalisations- und Absperrmaterial für Verkehrsmassnahmen werden aus Kostengründen direkt beim Werkhof abgeholt und zurückgebracht

☐ Ja☐ Nein

Werkhof wird ersucht, das Signalisations- und Absperrmaterial zu deponieren und wieder abzuholen (kostenpflichtig)

☐ Ja☐ Nein

Perimeter der Nutzung von öffentlichem Grund

Abgabe Formular 5.0
➔ Beilage Plan mit Strassenfläche

(Benützung von öffentlichem Terrain)

Beginn Benützung

Datum _____ von _____ bis _____

Datum _____ von _____ bis _____

Ende Benützung

Datum _____ von _____ bis _____

Datum _____ von _____ bis _____

☐ Beflaggung (bitte bei einer gewünschten Beflaggung die Beflaggungsrichtlinie vom 01.09.2011 beachten)

Der Veranstalter kann den Anlass im **Veranstaltungskalender** auf der Website der Gemeinde unter <http://www.schwarzenburg.ch/freizeit-tourismus/veranstaltungen/> kostenlos eintragen.

Ort und Datum

Unterschrift(en)

Beilagen zum Gesuch (Notizen, Bemerkungen und Skizzen) **werden nachfolgend aufgeführt.**

Beilagen zum Gesuch (Konzepte, Budget, Pläne etc.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Notizen und Bemerkungen

Skizzen