

La commune municipale de Péry-La Heutte recherche pour son école à journée continue (EJC),

un/e **Apprenti/e ASE**
(assistant/e-socio éducatif/ive)

Taux d'occupation : 100% durée déterminée à partir du **01.08.2025** pour une durée de 3 ans

Horaires d'ouverture (hors vacances scolaires) : du lundi au vendredi de 07h00 à 08h30 et de 11h40 à 17h00 (17h30 les mercredis)

Horaires de travail : définies entre 6h45 et 17h30 selon les jours de travail durant les semaines scolaires et vacances scolaires

Missions de l'apprenti/e

- Assurer un encadrement et un accompagnement adéquat au stade de développement d'enfants de 4 à 12 ans.
- Faire preuve de professionnalisme et assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.
- Collaborer et s'impliquer aux différents modules de l'EJC en adéquation avec les concepts organisationnels et pédagogiques mis en place.
- Assurer le bon déroulement des repas du matin, midi et après-midi.
- Animer des temps d'activités ludiques, éducatifs, pédagogiques et/ou créatifs avec des groupes d'enfants.
- Accompagner les enfants aux devoirs en adéquation avec leur niveau scolaire.
- Collaborer activement avec l'équipe éducative.
- Participer aux tâches administratives, ménagères et organisationnelles de l'EJC.

Profil souhaité

- Personne bienveillante, dynamique et mature, dotée d'un esprit d'initiative et de capacités d'adaptation.
- Faire preuve de flexibilité et de souplesse horaire.
- Disposer de bonnes compétences rédactionnelles et connaissances des outils informatiques usuels.
- Bénéficier d'un bon niveau scolaire et d'une capacité à travailler de manière rigoureuse et méthodique.
- Atouts supplémentaires :
 - Disposer d'expériences avec des enfants de 4 à 12 ans
 - Avoir 17 ans ou plus

Nous offrons

- Un suivi d'apprentissage par une formatrice formée par l'Ortra
- Un salaire selon les normes cantonales
- 6 semaines de congés payés

Démarches et contact

Votre offre de service, accompagnée des documents usuels (lettre de motivation et CV) ainsi que des 2 derniers bulletins scolaires, est à adresser avec la mention « Offre de services Apprenti/e EJC » par courriel à direction.ejc@pery-laheutte.ch

Un extrait de casier judiciaire sera demandé aux candidat.e.s qui auront passé le premier entretien avec succès.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Marion Veugeois au 079 536 41 08 aux heures de bureau habituelles.