



**GEMEINDE
CHURWALDEN**

In der Gemeinde Churwalden ist per sofort oder nach Vereinbarung folgende die Stelle neu zu besetzen:

Vorarbeiter/-in und Mitarbeiter/-in Werkdienst (Pensum 100 %)

Ihr Aufgabengebiet:

40 % Vorarbeiter/-in Werkdienst:

- Fachliche Führung und Koordination des Werkdienstes
- Leitung und Koordination von Unterhalt und Pflege der öffentlichen Anlagen (Strassen, Gewässer, Plätze usw.) sowie gemeindeeigenen Fahrzeuge und Gerätschaften
- Leitung und Koordination des Winterdienstes und Pikettdienstes
- Jahres- /Wochenarbeitsplanung sowie Ferienplanung-/einteilung
- Leitung und Organisation der Abfallentsorgung
- Jahresplanung/Unterhalts- und Investitionsplanung inkl. Budgetierung
- Offertbeschaffung gemäss Anweisung der vorgesetzten Person
- Planung und Koordination gemeindeeigener Projekte

Als Vorarbeiter/-in sind sie direkt dem Revierförster als Leiter des Werkdienstes unterstellt.

60 % Mitarbeiter/-in Werkdienst:

- Unterhalts- und Reparaturarbeiten von resp. an gemeindeeigenen Strassen, Wegen, Plätzen, Alpen, Friedhöfen, Bächen, Grünflächen, Spiel- und Grillplätzen
- Winterdienst und Leistung von Pikettdienst gemäss Pikettplan
- Abfallbewirtschaftung
- Mithilfe bei diversen Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Vorzugsweise Berufserfahrung in einem Gemeindewerkbetrieb oder in einer vergleichbaren Organisation
- Freude an vielseitigen Aufgaben und am Umgang mit den Behörden und der Bevölkerung
- Sozialkompetenz, Selbständigkeit und Organisationsverständnis
- Vorzugsweise Stilsicherheit in Wort und Schrift sowie EDV/Office-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Selbständige, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung
- Kleines, kollegiales und motiviertes Arbeitsteam
- Interessantes Tätigkeitsfeld in einer überschaubaren Organisation
- Anstellungsbedingungen und Entlohnung nach kantonalem Personalrecht

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Revierförster/Werkdienstleiter Urs Küng (079 216 54 48, forstamt@churwalden.ch) oder die Departementsvorsteherin Jasmine Said Bucher (079 267 15 15, jasmine.saidbucher@churwalden.ch) gerne zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto bis 28.06.2024 an: Gemeinde Churwalden, Personaldienst, Rathaus, 7075 Churwalden oder per Mail an yvonne.bischofberger@churwalden.ch