

Rorschacherberg ist ein attraktiver Wohnort mit rund 7'600 Einwohnenden im Wirtschaftsraum St. Gallen-Bodensee, welcher durch die landschaftliche Vielfalt und Schönheit gefällt. Die Gemeinde verfügt über Seeanstoss zwischen Staad und Rorschach und bietet herrliche Ausblicke auf den Bodensee. Dank seiner intakten Natur dient der Ort einer ganzen Region als Naherholungsgebiet.

Unsere aktuelle Stelleninhaberin sieht Mutterfreuden entgegen. Aus diesem Grund suchen wir per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeinderatsschreiber/in 80 % - 100 %

Ihre Aufgaben / Verantwortungsbereiche

- Fachliche und personelle Führung und Organisation der Ratskanzlei sowie personelle Führung des Sicherheitsbeauftragten
- Beratung des Gemeinderats in rechtlichen, fachlichen und organisatorischen Fragen
- Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen und der Bürgerversammlungen
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Durchführung von Mitwirkungs-, Auflage- und Rechtsmittelverfahren
- Mitwirkung und Aktuariat in Kommissionen, Arbeitsgruppen und Projekten
- Externe Kommunikation aus den Geschäften des Gemeinderats, Redaktion des Mitteilungsblattes Rundblick, Verwaltung der Gemeinewebsite

Ihr Profil

- Langjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Rechtskenntnisse, insbesondere im öffentlichen Recht
- Vernetztes und strategisches Denken mit Sinn und Verständnis für politische Abläufe
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Grosse Belastbarkeit und hohe Eigeninitiative
- Stilsicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck sowie souveränes Auftreten
- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit hoher Serviceorientierung
- Verhandlungsgeschick und Freude am Umgang mit internen und externen Kunden
- Höhere Fachausbildung (bspw. Rechtsagent/in, Gemeindefachschule mit Vertiefung oder gleichwertige Ausbildung)

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit, ein kollegiales und hilfsbereites Team sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Interessiert?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns sehr auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an untenstehende E-Mailadresse. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindepräsident, Patrick Trochsler, Tel. 071 858 78 71 oder E-Mail patrick.trochsler@rorschacherberg.ch.

Kontakt

Gemeindeverwaltung Rorschacherberg
Janine Fazan, Personalfachfrau
Goldacherstrasse 67
9404 Rorschacherberg
E-Mail: bewerbungen@rorschacherberg.ch