

Gesuch für die Benützung des Mehrzwecksaals (MZS) der Politischen Gemeinde Rickenbach

Name des Veranstalters _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Telefonnummer _____

E-Mailadresse _____

Kontoangaben IBAN _____

Name der Bank _____

Lautend auf _____

Benützungsdatum _____
(Wochentag, Datum)

Art des Anlasses _____

Belegungszeiten von _____ Uhr bis _____ Uhr
(Einrichten bis Aufräumen)

Offizieller Anlassbeginn _____

Offizielles Anlassende _____

Welche Räume und Einrichtungen wollen Sie benützen? (zutreffendes Ankreuzen)

Erdgeschoss

- ☐ Saal (343 m²) inkl. Foyer / Garderobe und WC im EG
- ☐ Wirtschaftsbestuhlung / Anzahl _____ (max. 480)
- ☐ Konzertbestuhlung / Anzahl _____ (max. 480)
- ☐ Technische Einrichtung der Bühne (Licht- und Akustikanlage)
- ☐ Bühne (75 m²) mit Geräteraum (76 m²)
- ☐ Küche mit Magazin
- ☐ Geschirr
- ☐ Office

Untergeschoss

- ☐ Weinstube inkl. WC im UG (148 m²)
- ☐ Wirtschaftsbestuhlung / Anzahl _____ (max. 120)
- ☐ Konzertbestuhlung / Anzahl _____ (max. 120)
- ☐ Dusche 1 und Duschgarderobe 1
- ☐ Dusche 2 und Duschgarderobe 2

Bitte reichen Sie dieses Gesuch **persönlich** bei der Politischen Gemeinde Rickenbach ein.

Politische Gemeinde Rickenbach
Wilenstrasse 41
9532 Rickenbach TG
071 929 70 40
mzs@rickenbach-tg.ch

Besondere Bestimmungen

- Reservationen werden in der Reihenfolge bearbeitet, in der sie eintreffen.
- Beschädigungen sind unverzüglich der Politischen Gemeinde Rickenbach zu melden.
- Das Betriebs- und Benützungsreglement für den Mehrzwecksaal ist einzuhalten. Zuwiderhandlungen haben ein Rückbehalt der Kautions (ganz oder teilweise) zur Folge.
- Parkiert werden darf nur auf den dafür vorgesehenen Parkfeldern.
- Die Schlüsselübergabe und Abnahme sind rechtzeitig mit Martin Wagner zu vereinbaren: 079 259 74 22
- Für die Bedienung der Technik mit Licht- und Akustikanlage sowie der Geschirrvormietung ist Martin Wagner zuständig. Er ist bei Bedarf frühzeitig aufzubieten.
- Die Entsorgung des Abfalls und der Wertstoffe ist Sache des Veranstalters (siehe Betriebs- und Benützungsreglement für den Mehrzwecksaal).

Datum: _____ Unterschrift: _____