

Bist du an den vielfältigen Aufgaben in einer öffentlichen Verwaltung interessiert?
Dann starte deine berufliche Karriere im **August 2026** mit einer Lehre als

Kauffrau/Kaufmann EFZ

bei der Gemeindeverwaltung in Werthenstein.

Was du bei uns machst:

- Du bist der erste Kontakt für die Einwohner/-innen und kümmerst dich um deren Anliegen.
- Du lernst die verschiedenen Abteilungen kennen und erhältst Einblick in die vielfältigen Aufgaben einer öffentlichen Verwaltung.
- Du übernimmst administrative Aufgaben und hilfst, die Abläufe in der Gemeindeverwaltung reibungslos zu gestalten.

Was wir von dir erwarten:

- Du hast gute bis sehr gute Zeugnisnoten (Sekundarstufe I Niveau A/B).
- Du bist motiviert und lernwillig.
- Du hast gepflegte Umgangsformen und Freude am Kundenkontakt.
- Du zeichnest dich durch gutes Arbeitsverhalten und Verhalten in der Gemeinschaft aus.
- Du bist offen und arbeitest gerne im Team.
- Du bist zuverlässig, ehrlich und verschwiegen.

Was wir dir bieten:

- eine interessante und umfassende Ausbildung
- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein Arbeitsumfeld mit einem kollegialen Team
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Kurzvideo



Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt für die Lehrstelle oder melde dich für eine Schnupperlehre an!
Die untenstehende Berufsbildnerin freut sich auf deine Bewerbung per E-Mail mit den üblichen Unterlagen, einschliesslich Zeugnisse ab der Oberstufe und Stellwerk 8 (falls vorhanden), oder auf deine Kontaktaufnahme.

Maria Stadelmann (Telefon 041 490 28 32 oder E-Mail: maria.stadelmann@werthenstein.ch)