

Gesuch um Beitrag an die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung

Gemäss Kinderbetreuungs- und Elternbeitragsreglement unterstützt die Gemeinde Möriken-Wildegg Erziehungsberechtigte mit einem finanziellen Beitrag bei den Kosten für die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung.

Angaben über die Betreuungseinrichtung

Ich/Wir bestätige(n), dass unser Kind in der Zeit vom _____ bis _____
in folgender Betreuungseinrichtung betreut worden ist:

- | | | |
|--|-------|----------|
| ☐ Kindertagesstätte | _____ | in _____ |
| ☐ Tagesstruktur | _____ | in _____ |
| ☐ öffentliche Tagesschule | _____ | in _____ |
| ☐ Tagesfamilie | _____ | in _____ |
| ☐ andere Angebote der Volksschule | _____ | in _____ |

Gesuchsteller/in

Konkubinatspartner/in

Namen, Vornamen:	_____	_____
Strasse, PLZ/Ort:	_____	_____
Telefon:	_____	_____
E-Mail-Adr.	_____	_____

Zivilstand

☐ ledig	
☐ verheiratet	seit: _____
☐ verwitwet	seit: _____
☐ geschieden/getrennt	seit: _____ (Scheidungsurteil beilegen)
☐ im Konkubinat	seit: _____

Erwerbstätigkeit	Gesuchsteller/in	_____ %
	Ehe-/Konkubinatspartner	_____ %

Kinder

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

gemeinsames Kind: ☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend: ☐ Ja ☐ Nein

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

gemeinsames Kind: ☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend: ☐ Ja ☐ Nein

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

gemeinsames Kind: ☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend: ☐ Ja ☐ Nein

Kontoverbindung

Bank, Post, IBAN-Nr.: _____

oder Beilage
Einzahlungsschein _____

Mit dem Antrag wird sämtlichen Abteilungen der Gemeindeverwaltung, insbesondere dem Sozialdienst, der Abteilung Steuern und der Abteilung Finanzen, die Ermächtigung erteilt, die zur Berechnung der finanziellen Unterstützung durch die Gemeinde Möriken-Wildegge notwendigen Daten, unter Wahrung des Daten- und Persönlichkeitsschutzes, zu ermitteln und auszutauschen.

Möriken-Wildegge,

Unterschrift Gesuchsteller/in

Unterschrift Ehe-/Konkubinatspartner/in

Gesuch unter Beilage sämtlicher Unterlagen (siehe Auflistung unten) einreichen bei:
Gemeinde Möriken-Wildegge, Abteilung Finanzen, Postfach 320, 5103 Möriken

Beilagen:

- ☐ Kopie Betreuungsvertrag (in jedem Fall)
- ☐ Rechnung der Kinderbetreuung inklusive Zahlungsnachweis
- ☐ Einzahlungsschein
- ☐ allenfalls Kopie Scheidungsurteil oder Kopie Trennungsurteil

Für quellenbesteuerte Personen zusätzlich:

- ☐ Bescheinigung des Kantonalen Steueramtes
- ☐ Lohnausweis