

Landquart ist eine aufstrebende Gemeinde im Bündner Rheintal mit rund 9'300 Einwohnerinnen und Einwohnern. Das Sozialamt der Gemeinde ist für die materielle Sozialhilfe und für die Bevorschussung der Kinderalimente zuständig.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Sozialamt (50-60%)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Sachbearbeitung der Tagesgeschäfte
- Erfassung und Aktualisierung der elektronisch geführten Daten (KLIB)
- Prüfung und Bearbeitung von Sozialhilfe-Gesuchen gemäss SKOS-Richtlinien
- Mitarbeit bei der Führung von Fallakten und interdisziplinärer Austausch mit Behörden und Fachstellen
- Bearbeitung der Klientenrechnungen (Kontrolle, Kontierung, Zahlung, Scannen)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der internen Prozesse

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Sozial- und/oder Sozialversicherungsbereich von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und belastbare Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und digitalen Fachanwendungen (KLIB, CMI von Vorteil)

#### **Wir bieten:**

- Selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen im Rahmen der Gemeindepersonalverordnung mit ausgebauten Sozialleistungen

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung an unsere Personalverantwortliche, Frau Alexandra Putzi, [alexandra.putzi@landquart.ch](mailto:alexandra.putzi@landquart.ch) oder per Post an Gemeinde Landquart, Personalabteilung, Postfach 15, 7206 Igis

Für Auskünfte wenden Sie sich an:

Rosmarie Hartmann, Leiterin Sozialamt, Telefon +41 81 307 36 48

Informationen zur Gemeinde Landquart finden Sie unter [www.landquart.ch](http://www.landquart.ch)