

Mit rund 8'500 Arbeitsplätzen und über 14'200 Einwohnerinnen und Einwohnern ist Buchs das Zentrum der Region Werdenberg. Kleinstädtisch, mit all seinen Vorzügen, eingebettet in einer wunderschönen Landschaft. Der ideale Wohn- und Arbeitsort. Überzeugen Sie sich selbst.

Im Rahmen der Nachfolgeregelung des bisherigen, langjährigen Stelleninhabers suchen wir für unsere **Schulanlagen Primarschule Grof und Oberstufenzentrum Grof** einen/eine

Hauswart/-in (80 - 100 %)

Als Hauswart/-in wirken Sie in einem Arbeitsfeld, das durch den Schulbetrieb besonders beeinflusst wird. Sie arbeiten mit der Schulleitung und den Lehrpersonen zusammen und sind Ansprechpartner/-in für die Schüler/-innen sowie weitere Benutzer/-innen der Schulanlagen. Sie sind verantwortlich für die Werterhaltung, den betrieblichen Unterhalt und die Instandhaltung der haustechnischen Anlagen der Ihnen anvertrauten Liegenschaften. Zusammen mit Ihrem Reinigungsteam sorgen Sie für saubere und gepflegte Gebäuderäumlichkeiten und Schulareale. Sie unterstützen den Liegenschaftsverwalter bei baulichen Massnahmen oder bei Mängelbehebungen und erledigen kleinere Unterhalts- und Reparaturarbeiten. Bei Events betreuen Sie die Veranstalter mit Ihrem technischen und logistischen Support.

Wir wenden uns an eine dienstleistungsorientierte Fachperson mit einem Berufsabschluss im handwerklichen Bereich (Elektroinstallation, Sanitär o.Ä.). Sind Sie Hauswart/-in mit eidg. Fachausweis oder bereit, diese Weiterbildung zu absolvieren? Ihre Qualifikationen beschränken sich nicht nur auf den technischen und handwerklichen Bereich. Sie verfügen über sehr gute soziale Kompetenzen und haben psychologisches Geschick, Gelassenheit und Humor. Sie sind kommunikativ und zeigen mit Ihrer gewinnbringenden Art Verständnis für die Anliegen der verschiedenen Anspruchsgruppen – auch in schwierigen Situationen. Idealerweise wohnen Sie in Buchs oder Umgebung, besitzen den Fahrausweis Kat. B und sind bereit, sporadisch Abend- und Wochenenddienst zu leisten.

Es erwarten Sie interessante und sehr vielfältige Aufgaben, die Sie selbstständig und in Eigenverantwortung erledigen. Unsere attraktiven Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit und Weiterbildungsmöglichkeiten werden Sie überzeugen. Näheres über die Stadt Buchs erfahren Sie unter www.buchs-sg.ch.

Gerne steht Ihnen der Liegenschaftsverwalter, Daniel Göldi, für telefonische Erstinformationen unter 081 750 75 87 zur Verfügung. Ihre schriftlichen Unterlagen senden Sie bitte an Franziska Schmid, Stv. Leitung Human Resources. E-Mail: personaldienst@buchs-sg.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.