



Commune de
Granges-Paccot

La Commune de Granges-Paccot recherche

Un·e apprenti·e Employé·e de commerce

(Formation de 3 ans pour l'obtention du CFC avec ou sans maturité professionnelle)

Au cours de la formation de 3 ans, vous découvrirez plusieurs services communaux, notamment le contrôle des habitants, la police des constructions ou encore la comptabilité. Vous effectuez des tâches liées à la gestion administrative telles que l'accueil téléphonique et physique des citoyen·ne·s, la correspondance, la comptabilité, etc.

Profil requis :

- diplôme de fin de scolarité obligatoire
- très bon niveau de français, à l'oral et à l'écrit
- intérêt pour le secteur administratif et l'informatique
- bon sens pratique et gestion des priorités
- esprit d'initiative
- aisance dans les contacts humains

Nous vous offrons des conditions d'apprentissage intéressantes dans un climat de travail agréable au sein d'une petite équipe jeune et dynamique.

Entrée en fonction : 16 août 2027

Nous vous invitons à déposer votre lettre de motivation accompagnée d'un CV, d'une copie des résultats scolaires des 3 dernières années, d'une copie des éventuelles attestations de stage **jusqu'au vendredi 11 septembre 2026** en ligne sur

[Offre d'emploi – Commune de Granges-Paccot](#) ou par courriel à rh@granges-paccot.ch.

Les candidat·e·s sélectionné·e·s seront invité·e·s pour un entretien et un éventuel stage d'une journée.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Frédéric Mauron, secrétaire communal,

Tél. 026 460 68 22 ou à l'adresse rh@granges-paccot.ch