

ELCA pour
Ville de Prilly
16.08.2021

Plan directeur Informatique



ELCA
We make it work.

Objectifs et approche



Contexte et objectifs

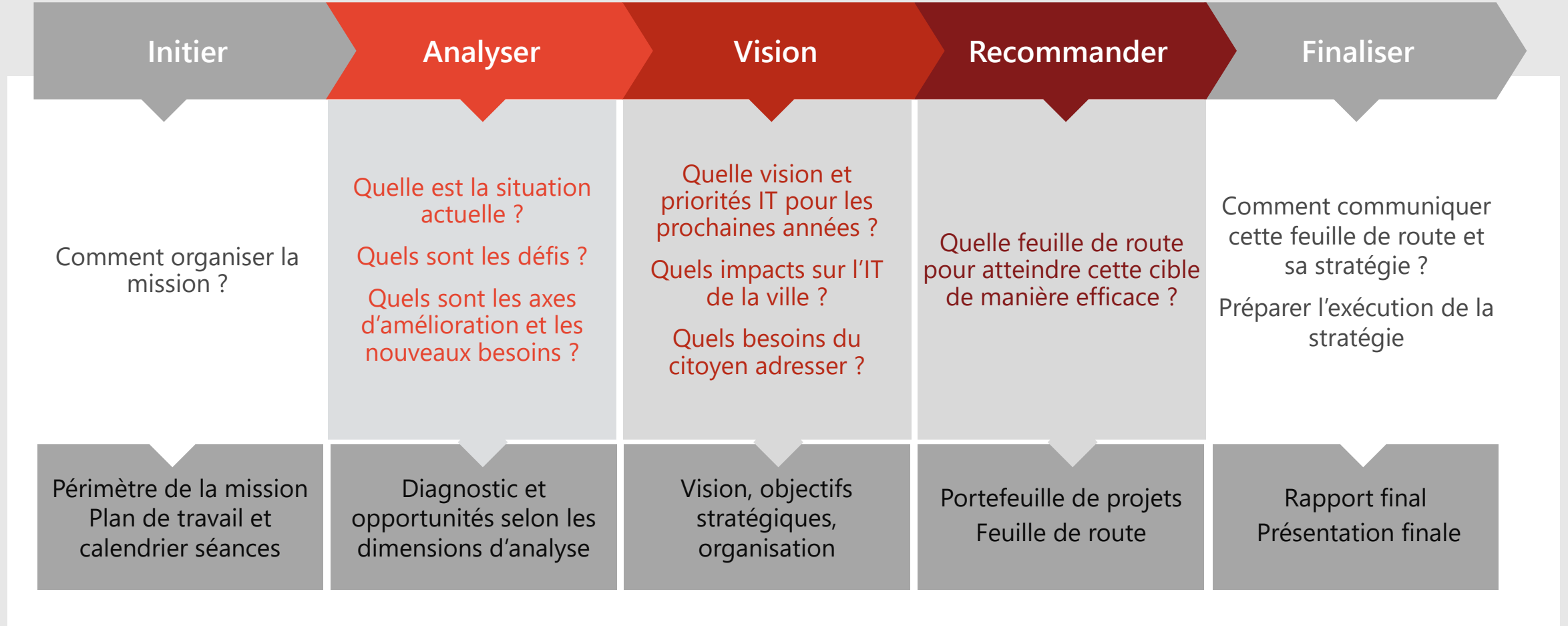
Renouvellement de l'infrastructure – La Ville de Prilly se trouve en état de nécessité de remplacer son infrastructure vieillissante et avait sollicité ELCA pour se faire accompagner lors de sa procédure d'appel d'offre relative. ELCA avait également réalisé un audit IT de PoOuest, dont le datacenter partage une partie d'infrastructure commune avec la Ville de Prilly. Les prestataires sont choisis et les montants connus. Ces derniers devaient être encore validés.

De l'infrastructure à la stratégie IT (schéma directeur) – Lors de la présentation budgétaire de ce renouvellement, mais également de l'ensemble des évolutions IT à 5 ans, la municipalité a exprimé le souhait de disposer d'une vision d'ensemble, soit d'une stratégie IT, avant de soumettre le préavis au conseil communal pour ratification. Dans ce contexte, le service informatique de la Ville de Prilly a sollicité ELCA afin de formaliser un plan directeur IT afin d'offrir une vision claire et de challenger les choix prévus.

Le Schéma directeur IT constituera la référence pour décliner les orientations stratégiques en initiatives et objectifs opérationnels de court/moyen termes tout en donnant une vision d'ensemble.

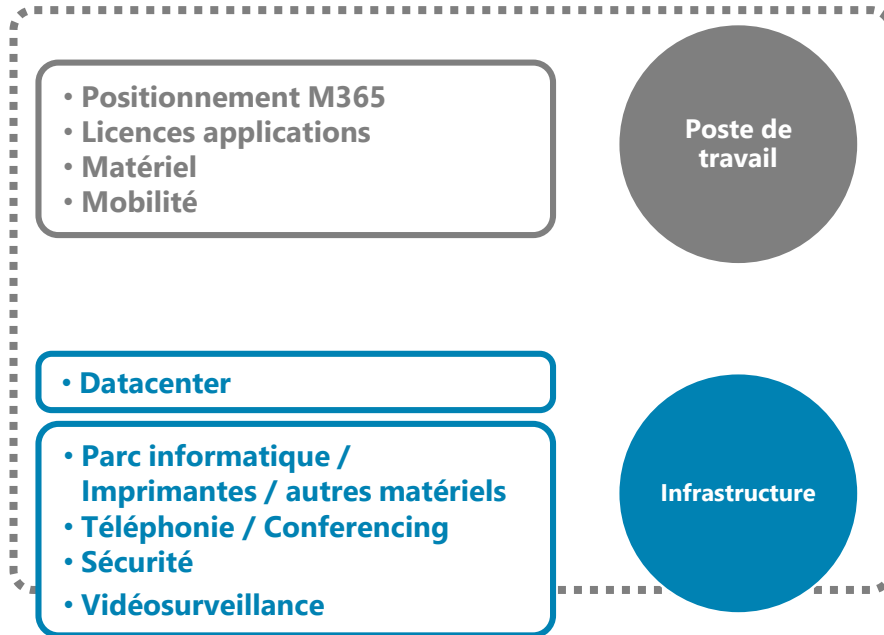


Notre approche, phase par phase



Initier: Dimensions d'analyse possibles

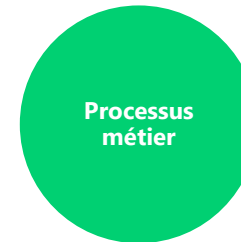
Sujets traités lors du mandat précédent



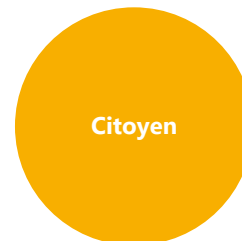
- Stratégie IT de la commune
- Gouvernance documentaire
- ...



- Projets en cours
- Projets approuvés
- Initiatives identifiées
- ...



- Processus RH, Comptabilité, Bâtiments, Energie, Urbanisme, Travaux
- Office de la population
- Petite enfance
- Collaboration
- Besoins d'amélioration



- Communication / Site Internet
- Guichet virtuel
- Application mobile
- Nouveaux besoins

Analyser

Tendances du marché et de la société ●

Le Service Informatique

Synthèse des interviews et questionnaires

Constats et priorités

Tendances



La transformation numérique est en marche

Les attentes des usagers sont toujours plus importantes vis-à-vis des prestataires de service et des administrations.



Une évolution très rapide des technologies

Evolution vers le Cloud, Big Data, Blockchain, IoT
Quels changements ? Quelle valeur ? Quels risques ?



Des cybermenaces croissantes

Les menaces vont croissant. La sécurité des systèmes et des données sont critiques et doit être assurée.



Des données à protéger et à valoriser

Une Commune détient une masse importante de données personnelles et sensibles de ses administrés.
Le cadre légal devient toujours plus contraignant.



Une recherche d'efficacité à poursuivre

La maîtrise des charges reste indispensable. Les systèmes d'information sont un levier important pour améliorer les prestations de la Commune



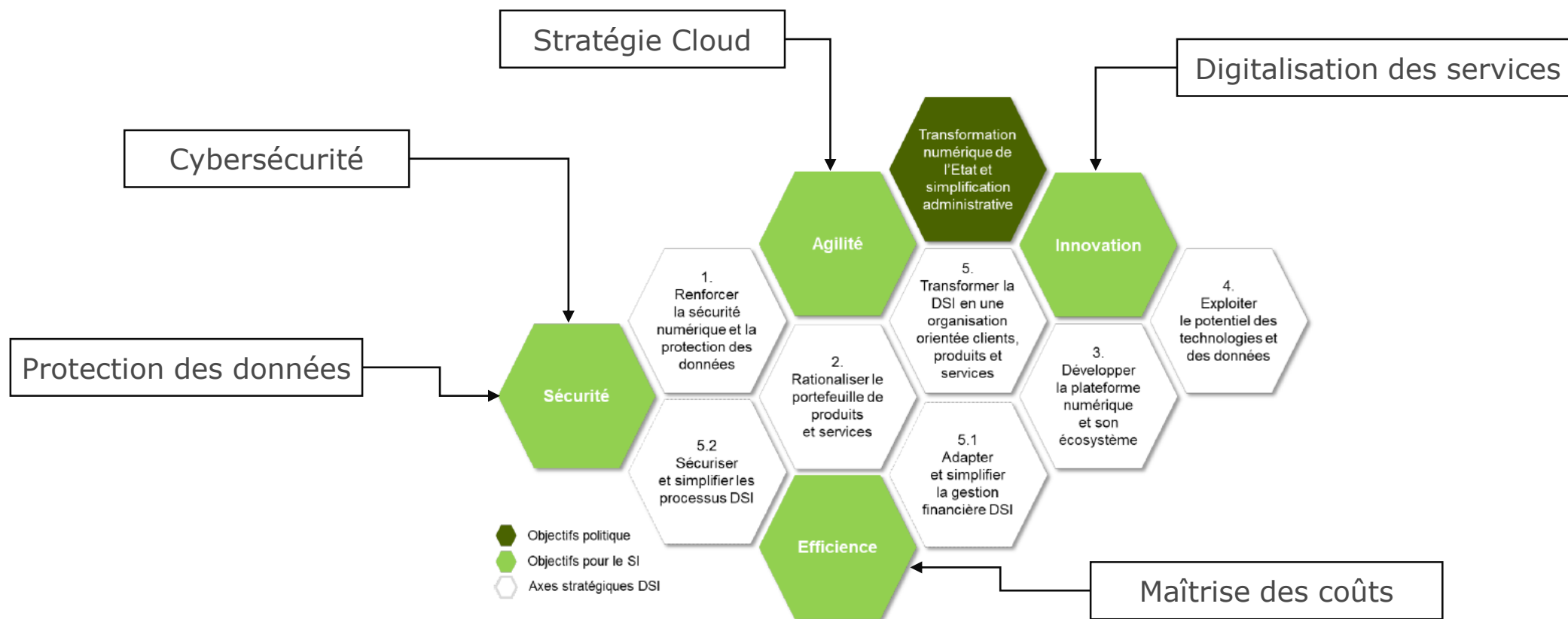
Des compétences numériques rares

Le recrutement de spécialiste est de plus en plus difficile.
La Commune doit être un employeur attractif.

Source: Plan directeur cantonal des systèmes d'informations 2018-2023 - Canton de Vaud



Tendances sur les priorités IT dans le secteur public



Les 4 priorités du SI selon le Plan directeur cantonal des systèmes d'informations 2018-2023 – Canton de Vaud

Analyser

Tendances du marché et de la société

Le Service Informatique ●

Synthèse des interviews et questionnaires

Constats et priorités

Une infrastructure très importante à gérer



Budget 1 180 000 CHF

Personnel 4 ETP+1 apprenti

Objectifs & Priorités du SI

Objectifs

- Assurer la disponibilité, la pérennité et la sécurité du système d'information
- Définir l'évolution du système d'information
- Assurer le support aux utilisateurs

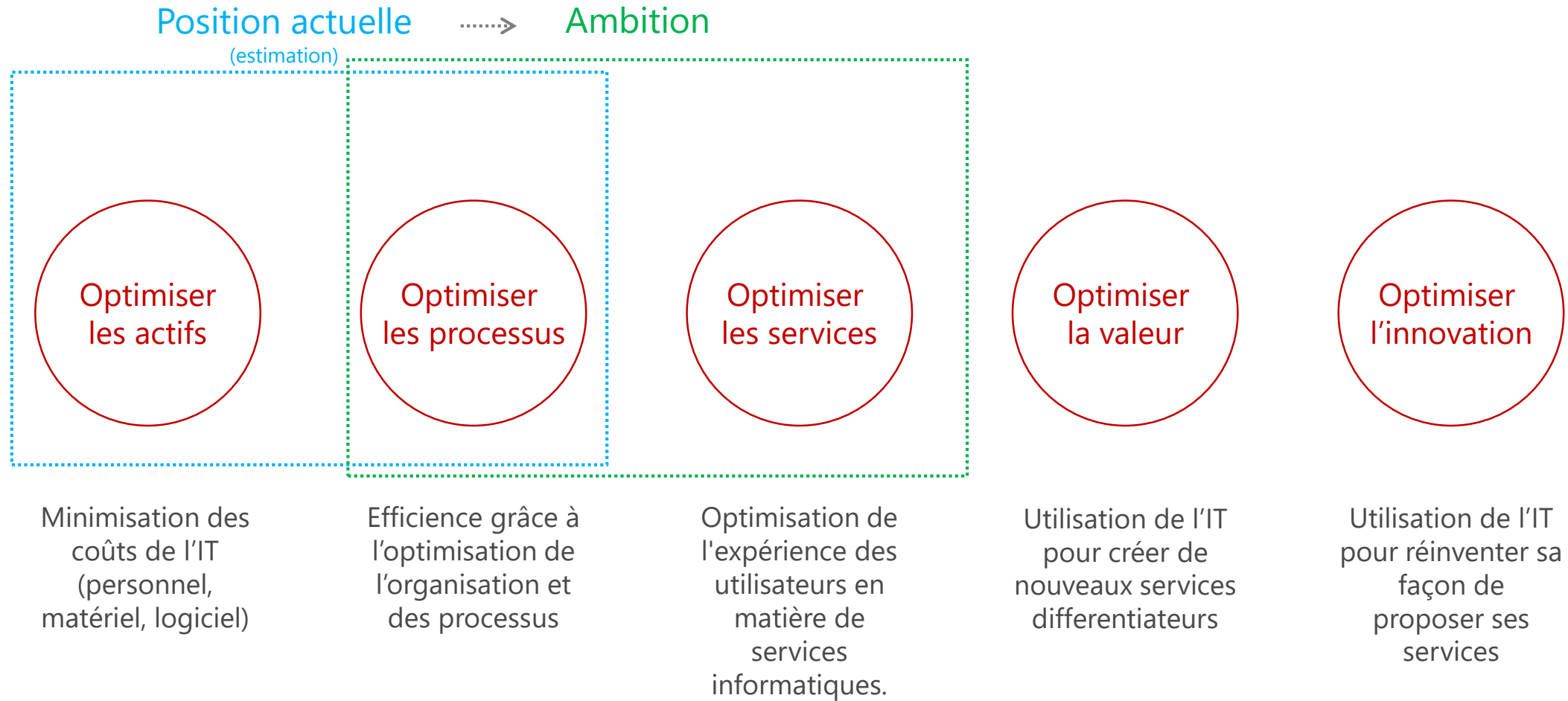
Priorités

- Renouvellement de l'infrastructure et les postes de travail
- Renouvellement du cœur de réseau et des équipements réseaux, firewalls
- Migration des systèmes d'exploitation et des postes de travaux
- Migration des logiciels métiers vers leurs nouvelles versions
- Mise en place de la GED
- Mise à jour régulière des ERP (Nest et Abacus)

Projets informatique (IT)

N°	Type	Service	Projets IT	Statut	Urgence	Impact	Budget	
VdP-01	IT	SI	Migration messagerie 2008 PolOuest+2016 Echange Prilly	En cours	Forte	Fort	30% occup.	20 à 35k
VdP-02	IT	SI	Améliorer / Update système de sauvegarde Veeam+NAS	En cours	Forte	Fort	M	10 à 25k
VdP-03	IT	SI	Audit du réseau	En cours	Moyenne	Moyen	M	12 à 25k
VdP-04	IT	Tous services	Audit sécurité	A définir	Forte	Fort	M	12 à 25k
VdP-05	IT	Tous services	Audit protection des données	A définir	Forte	Fort	L	25k à 50k
VdP-06	IT	SI	Mise en place du FortiManager pour les pare-feux	A définir	Faible	Faible	M	10 à 25k
VdP-07	IT	SI	Mise en place du WSUS pour la gestion des m à j des OS	En cours	Moyenne	Moyen/Fort	S	10k
VdP-08	IT	SI	Gestion centralisée de serveur linux pour déploiement VM	En cours	Moyenne	Moyen	S	10k
VdP-09	IT	SI	Remplacement des profils itinérants et GPO users par DEM	A définir	Moyenne	Moyen	M	10 à 25k
VdP-10	IT	SI	MDM	A définir	Forte	Fort	L	25k à 50k
VdP-11	IT	SI	Migration W10 poste de travail	En cours	Forte	Fort	S	10k
VdP-12	IT	SI	Migration W10 VDI	A définir	Forte	Fort	M-L	25k
VdP-13	IT	SI	Remplacement de l'infrastructure	A définir	Forte	Fort	XXL	> 100k
VdP-14	IT	SI	Remplacement du cœur de réseau	A définir	Forte	Fort	Préavis	
VdP-15	IT	SI	Remplacement du parc informatique Police	En cours	Forte	Fort	Budget Pol + XXL	
VdP-16	IT	SI	Mise en production du VDI Police	En cours	Forte	Fort	Budget Pol	
VdP-17	IT	SI	Mise en place du système de transfert de fichier pour la POL	A définir	Faible	Moyen	S-M	

Positionnement du mode de fonctionnement IT



Analyser

Tendances du marché et de la société

Le Service Informatique

Synthèse des interviews et questionnaires ●

Constats et priorités

Questionnaire métier

Questionnaire métier

- Un questionnaire de 44 questions a été envoyé aux services
- Le questionnaire portait sur les sujets suivants :
 - Le service (12)
 - Rôles et activités (3), Objectifs métier (5), Vision à moyen terme (4)
 - Poste de travail et mobilité (5)
 - Système d'information (12)
 - Relation avec le SI (6)
 - Relation avec l'habitant (7)
 - Autres thèmes (2)

Services consultés

- **Bibliothèque**
- **Domaines et Bâtiments**
- Energie
- Finances
- **Greffé**
- **Service informatique**
- Jeunesse
- **Administration générale**
- Petite enfance
- RH
- **Travaux**
- **Urbanisme**

Missions du SI

Le SI doit se limiter à fournir les outils informatiques et le support aux utilisateurs en visant efficacité opérationnelle et coûts minimaux

Le SI doit jouer un rôle moteur dans l'innovation technologique

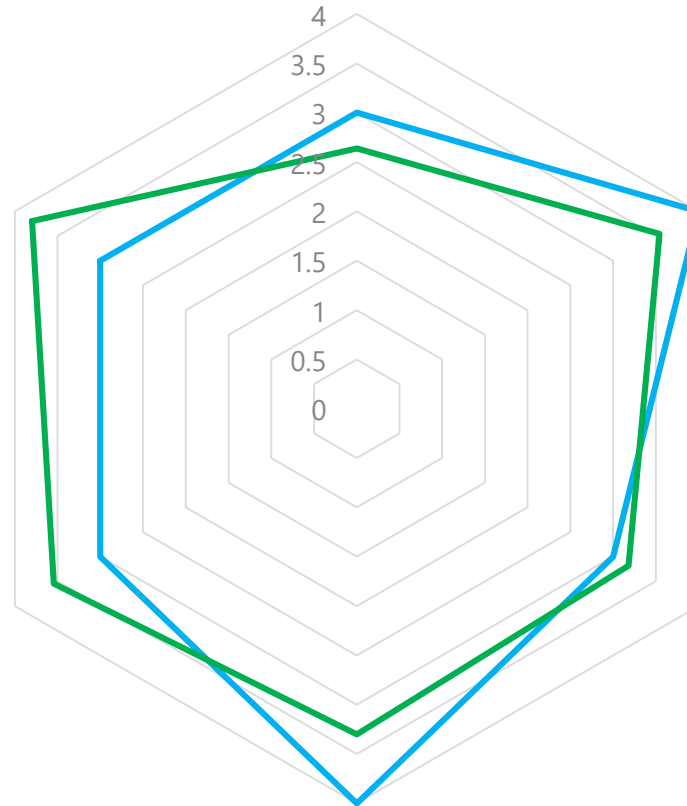
Le SI comprend mes besoins métiers et mes problématiques

Le SI doit activement aider le Métier à évoluer pour suivre les changements de notre environnement

Le SI propose proactivement des améliorations ou des solutions utiles au métier

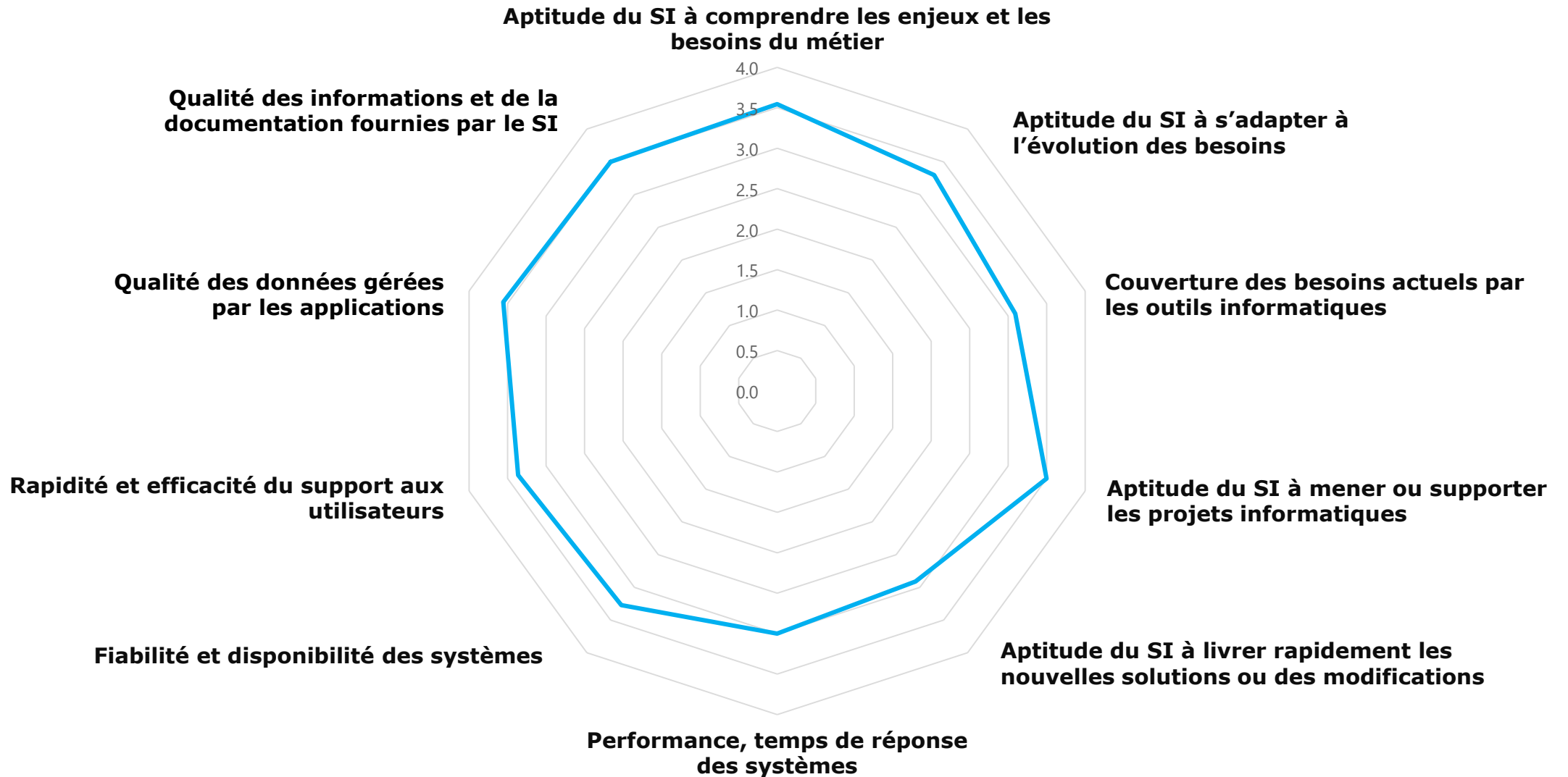
Le SI contribue directement à l'atteinte des objectifs de mon service

— SI — Moyenne des services



Un décalage entre les attentes des services et la conception du SI

Des performances bien évaluées



Postes de travail : satisfaisant ...

3.4

Urbanisme
Travaux
Domaines & Bâtiments
Administration
Office de la population
Bibliothèque
Jeunesse
Enfance
RH
Comptabilité
Energie

4 Très satisfaisant
3 Plutôt satisfaisant
2 Plutôt insatisfaisant
1 Très insatisfaisant

... avec des griefs importants

« Lenteurs »

« Perte du profil »

« Problèmes avec les périphériques »

« Pannes »

« Problèmes Exchange »

« Manques de licences »

« Pas de GED »

« Ecrans pas assez grands »

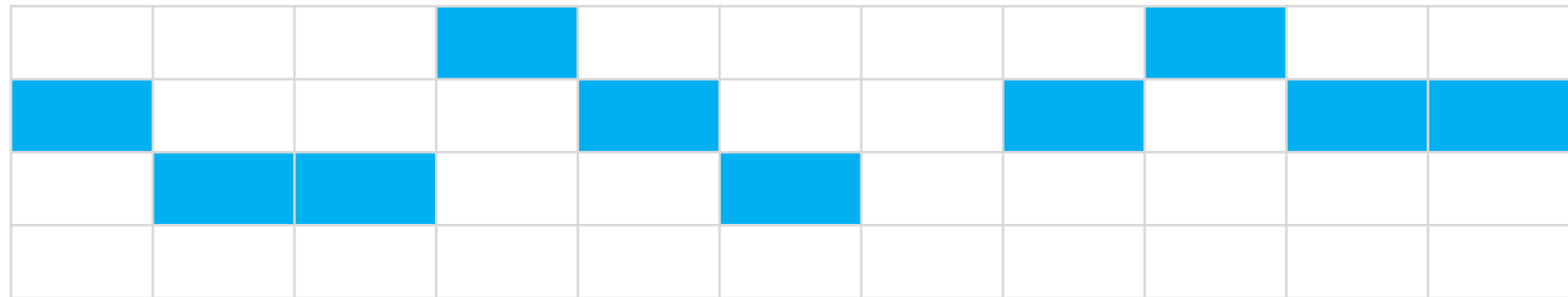
« Abonnement mobile trop limité »

Système d'information : satisfaisant ...

2.9

Urbanisme
Travaux
Domaines & Bâtiments
Administration
Office de la population
Bibliothèque
Jeunesse
Enfance
RH
Comptabilité
Energie

4 Très satisfaisant
3 Plutôt satisfaisant
2 Plutôt insatisfaisant
1 Très insatisfaisant



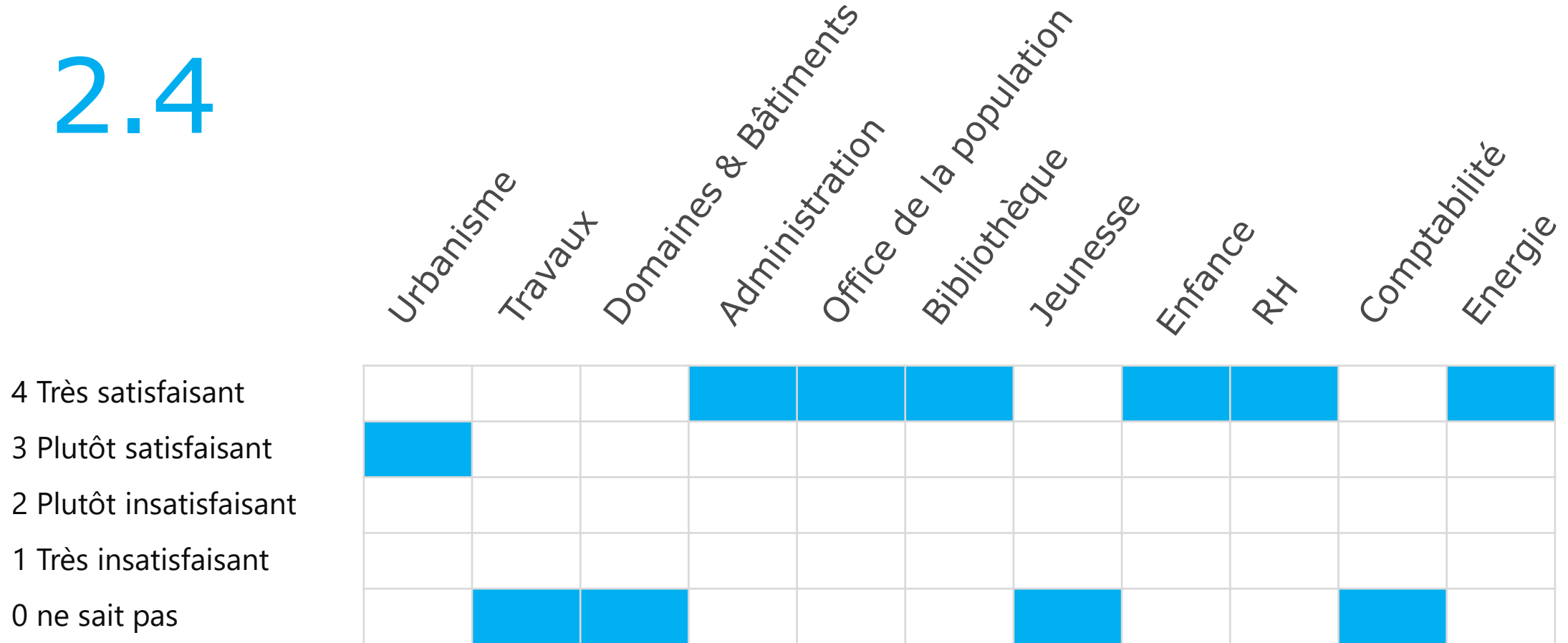
... mais des besoins métiers importants

N°	Type	Service	Projets METIER	Statut	Urgence	Impact	Budget	
VdP-18	ME	Tous services	GED (hors archives)	En cours	Forte	Fort	XXL	> 100k
VdP-19	ME	Administration communale	Nouveau site Internet de la Commune	En cours	Moyenne	Fort	XL	50k à 100k
VdP-20	ME	Bibliothèque	Nouveau site Internet de la bibliothèque	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k
VdP-21	ME	Bibliothèque	Renouvellement du logiciel de la bibliothèque	A définir	Moyenne	Fort	M-L	25k
VdP-22	ME	RH	Budgétisation des salaires	En cours	Moyenne	Fort	S	10k
VdP-23	ME	SI, RH; Domaines & Bâtiments	Processus de gestion des utilisateurs	A définir	Forte	Fort	L	25 à 50k
VdP-24	ME	Dom. & Bât.; Travaux & voirie	Gestion des tickets / Géolocalisation des pièces et installations	En cours	Forte	Fort	XL	50 à 100k
VdP-25	ME	Urbanisme	Outil de suivi des autorisations de construire - Recherche solution	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k
VdP-26	ME	Tous services	Outil de gestion des tâches et des délais - Etude de besoin	A définir	Forte	Fort	S	10k
VdP-27	ME	Tous services	Guichet virtuel	En cours	Forte	Fort	M	12'000 pour 2022
VdP-28	ME	Tous services avec données géolocalisées	Etude SIT transversal	A définir	Forte	Fort	M	10 à 25k

Protection des données

Des perceptions différentes entre les services

2.4



Guichet virtuel – A développer

	Urbanisme	Travaux	Domaines & Bâtiments	Administration	Office de la population	Bibliothèque	Jeunesse	Enfance	RH	Comptabilité	Energie
Oui, existant											
Non, pas actuellement											
Souhaite développer											

Les services sont conscients de la nécessité de développer un guichet virtuel attractif et facile d'emploi pour améliorer la relation avec le citoyen mais aussi pour optimiser le travail du service.

Analyser

Tendances du marché et de la société

Le Service Informatique

Synthèse des interviews et questionnaires

Constats et priorités ●

Résumé

Gouvernance

- Il n'y a pas de stratégie informatique claire et documentée à ce jour. Une stratégie informatique sera issue de ce mandat.
- Pas de gouvernance de l'information. Il y a une gouvernance documentaire élémentaire avec un plan de classement pour les archives.
- Pas de gouvernance des applications métier. Un(e) responsable d'application n'est pas systématiquement identifié.
- Un responsable de sécurité est nommé mais une formation spécifique est à planifier.
- Les mesures de cybersécurité ne sont pas mises en œuvre de manière systématique et font l'objet de contrôle non réguliers.
- Un audit spécifique devrait être mené afin de s'assurer que la nouvelle LPD de 2022 sera respectée.
- Les employés sont conscients de leurs obligations quant à la protection des données mais il y a un manque de contrôle pour garantir le respect des obligations légales.

Processus métier

- Les processus métier ne sont pas documentés.
- Certains processus métier ne sont pas informatisés ou le sont insuffisamment (feuille Excel) ce qui conduit à des complexités, des erreurs, et des pertes de temps.
- L'informatisation des processus est nécessaire pour permettre le développement du guichet virtuel et assurer une réponse plus rapide aux demandes des administrés.

Citoyen

- Un guichet virtuel existe mais est très limité avec une présentation à revoir.
- La plupart des services souhaite développer son lien avec le citoyen au travers du guichet virtuel.
- La communication avec le citoyen au travers du site Internet de la Commune est insatisfaisante : présentation, contenu, animation du contenu. Chaque service gère à son propre rythme ses publications sur le site de la ville sans coordination entre les services.
- La présence sur les médias sociaux est à développer.

Résumé

Portefeuille de projets

- De nombreux projets IT et métier sont identifiés.
- Les projets IT sont en attente de la nouvelle infrastructure.
- L'urgence des différents projets montre la nécessité d'une priorisation plus fine sur les 2 prochaines années.
- L'approche de gestion de projet est informelle, n'est pas documentée, et manque de rigueur.
- Le rôle de chef de projet n'est pas défini notamment pour les chefs de projet métier.
- Le temps d'implication des employés de la Commune n'est pas considéré, ni estimé, ni suivi dans les projets.

Poste de travail

- Le SI gère, de façon satisfaisante, un très grand nombre et une grande variété de postes de travail sur un grand nombre de sites.
- La grande charge de travail des employés du SI conduit à un traitement des demandes en mode réactif.
- Le poste de travail est globalement évalué comme satisfaisant.
- Le service informatique a su démontrer une grande réactivité appréciée pour la mise en place du télétravail.
- Les limitations du poste de travail (lenteur, pannes, pertes de profil, etc.) sont dues en très grande partie à l'infrastructure vieillissante.
- La présence du helpdesk en interne à la Commune est fortement apprécié.

Infrastructure

- Le SI gère, avec compétence et efficacité, une infrastructure complexe pour différentes entités (Ville de Prilly, PolOuest, ARASPE).
- L'infrastructure (réseau, serveurs, postes virtualisés, ...) a atteint ses limites et son maintien en fonctionnement consomme une grande partie du temps de travail (60%).
- La mise à jour des versions des systèmes d'exploitation arrivant en fin de support n'est pas faite par manque de temps.
- Le retard de mise à jour des versions compromet la sécurité.
- L'infrastructure définie dans le préavis et l'appel d'offre doit être mise à jour pour tenir compte des nouveaux besoins et de l'évolution des équipements.
- Des outils sont déployés (GED) mais non utilisés.
- Une migration dans le Cloud n'est pas à l'ordre du jour.

Priorités

Priorités gouvernance

- Formaliser la définition et la mise à jour de la stratégie.
- Mettre en place une gouvernance de l'information au moins au niveau de la gestion documentaire et des archives.
- Mettre en place une gouvernance applicative.
- Renforcer les aspects cybersécurité et protection des données.

Priorités processus métier

- Préciser les besoins des différents projets des services.
- Définir l'activité de veille technologique afin de mieux accompagner les services autour des enjeux et des possibilités de la technologie.

Priorités citoyen

- Mettre en place un guichet virtuel moderne permettant au citoyen d'effectuer un grand nombre de demandes depuis chez lui.
- Mettre en place des outils de communication performants et réactifs.
- Mener une veille technologique autour des Smart City et des nouveaux services au citoyen.

Priorités portefeuille de projet

- Définir une approche de projet adaptée aux capacités de la Ville de Prilly.
- Poser les règles et critères d'utilisation de ressources externes pour la réalisation des projets.
- Prioriser la réalisation des différents projets (IT et services).

Priorités poste de travail

- Mettre à jour les besoins matériels et logiciels en liaison avec la nouvelle infrastructure.

Priorités infrastructure

- Mettre à jour et déployer la nouvelle infrastructure.
- Mener une réflexion pendant cette législature autour de la migration vers le Cloud.

Vision

Infrastructure et poste de travail ●

Gouvernance informatique et de l'information

Approche de projet

Digitalisation des processus

Services en ligne



Infrastructure et poste de travail

La mise à jour de l'infrastructure doit être menée **impérativement** dès que possible.

C'est la condition **sine qua non** à tous les développements et évolutions de l'informatique de la Commune à court terme et moyen terme.

C'est également nécessaire pour réduire l'exposition aux risques du fait des versions de logiciel obsolètes.

- L'infrastructure (réseau, serveurs, postes virtualisés, ...) est obsolète.
- Les limitations du poste de travail (lenteur, pannes, pertes de profil, etc.) sont dues en très grande partie à l'infrastructure vieillissante.
- Le maintien en fonctionnement de l'infrastructure actuelle consomme une grande partie du temps de travail (60%) de l'équipe informatique
- La mise à jour des versions des systèmes d'exploitation arrivant en fin de support n'est pas faite par manque de temps ce qui pourrait compromettre la sécurité.
- L'infrastructure définie dans le préavis et l'appel d'offre doit être déployée pour tenir compte de l'évolution des équipements.

Infrastructure et poste de travail

- La période S2 2021 – S1 2022 sera très chargée pour les équipes informatique avec le renouvellement de l'infrastructure et les autres projets de mises à jour logicielle et matérielle.
- Le support de niveau 2 représente une part importante du temps de travail (> 50%) notamment les demandes de l'ARASPE qui sont importantes proportionnellement au nombre de postes.
- Une aide ponctuelle semble nécessaire sur la période de fin d'année pour garantir le bon déroulement des projets critiques.
- Pour améliorer les problèmes de charge, une piste intéressante pourrait être l'engagement temporaire d'un stagiaire.

Evolution vers le Cloud

- La tendance lourde de l'informatique est d'évoluer vers des services Cloud sur abonnement.
- Cette transformation impactera la structure de financement, les infrastructures informatiques ainsi que les tâches des employés des services informatiques.
- L'utilisation des Clouds publics est complexe pour une administration notamment en ce qui concerne le stockage et le traitement de données personnelles. Aujourd'hui, il est au mieux possible de mener des expériences, et ce, après une analyse approfondie des possibilités de traitement des données que permettent les contraintes imposées par la LPD et les autres législations.
- La Confédération a défini sa [stratégie cloud](#) en décembre 2020. Durant la période 2021-2025, l'étendue des utilisations possibles devrait être clarifiée.
- Pendant cette période, la Ville de Prilly doit rester attentive à ces évolutions et mener sa réflexion quant à la place du Cloud dans son infrastructure lors de sa mise à jour pour la prochaine législature.

Vision

Infrastructure et poste de travail

Gouvernance informatique et de l'information ●

Approche de projet

Digitalisation des processus

Services en ligne



Gouvernance de l'information

- La gouvernance de l'information est la stratégie globale de toutes les informations d'une organisation. Elle établit les autorités, les supports, les politiques, les processus, les capacités, les structures et l'infrastructure pour permettre à l'information d'être un actif utile pour une organisation, sur la base des exigences spécifiques (légales, service) et de la tolérance au risque de cette organisation.

Les principes « GARP »

Responsabilité

Disponibilité

Intégrité

Conservation

Protection

Destruction

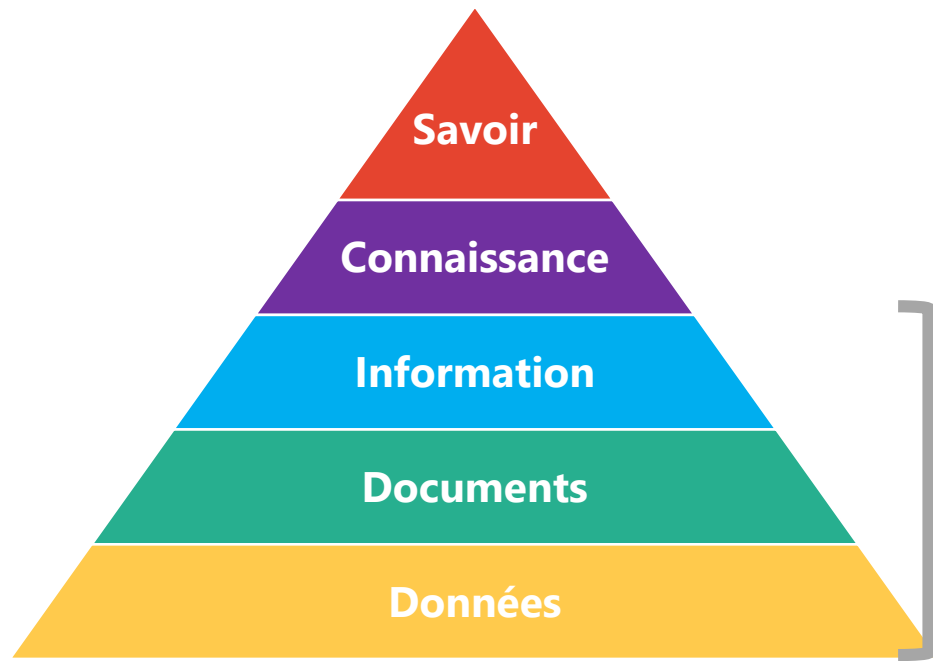
Transparence

Conformité

Source: <https://www.arma.org/page/principles>

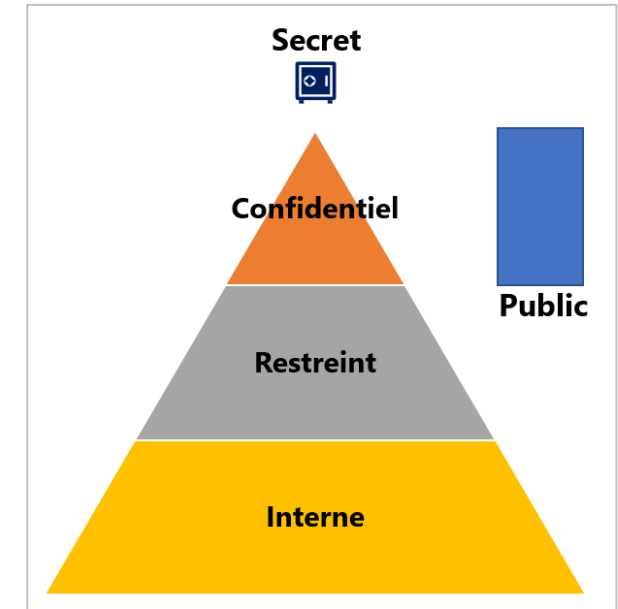
Gouvernance de l'information

Niveaux d'information



Les niveaux à considérer pour une gouvernance de l'information à la Ville de Prilly

Confidentialité



L'accès à l'information doit prendre en compte le niveau de confidentialité de l'information

Les composants de la gestion de l'information

Processus

Numérisation

Courrier
entrant

Processus
digitalisés

Traitement
des factures

Courrier
sortant

Guichet
virtuel

Outils

Migration des
disques
partagés

Archives
électroniques
(probantes)

GED

Collaboration

Recherche

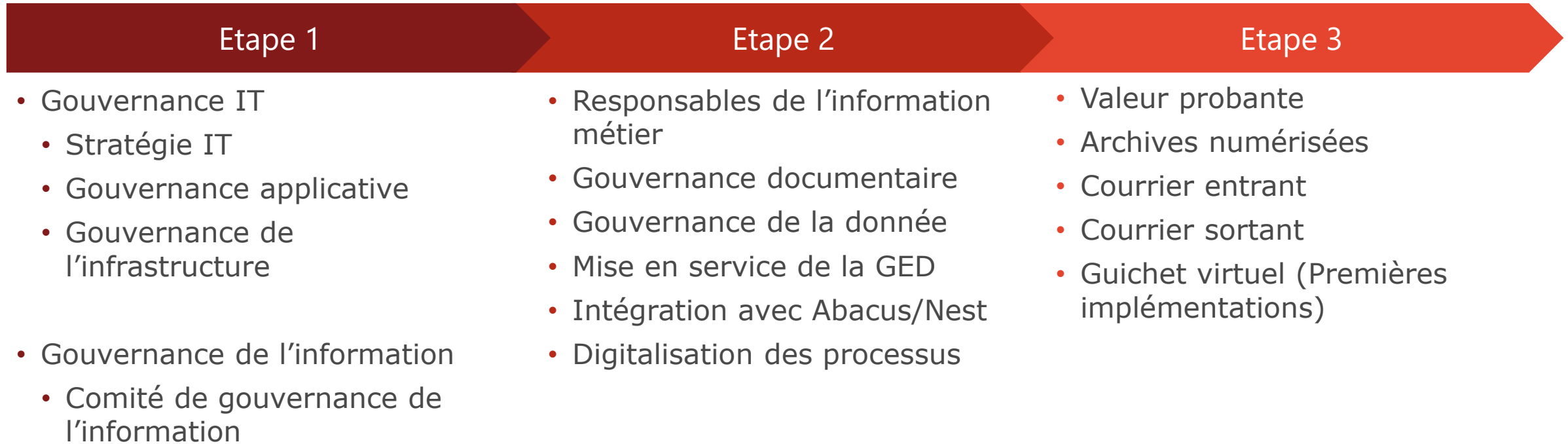
Fondations

Gouvernance
IT

Gouvernance
de
l'information

Taxonomie et
plan de
classement

Une approche par étapes



Les gains

Etape 1

Gouvernance IT

- Base pour planifier et justifier les investissements IT
- Garder l'initiative par rapport au Canton et Communes de l'Ouest
- Gérer l'inventaire et le cycle de vie des applications et de l'infrastructure (optimisation du budget)
- Assurer que l'infrastructure et les applications correspondent aux besoins

Gouvernance de l'information

- Des objectifs, règles et politiques de gestion de l'information adaptés à la Ville de Prilly
- Gestion du risque (audits sécurité et protection des données)
- Un cadre permettant la coordination des initiatives

Etape 2

- Une information de meilleure qualité
- Une plus grande confiance dans l'information disponible
- Une gestion des accès efficace, gérée et transparente
- Une organisation de l'information plus adaptée au travail des services
- Une information mieux gérée évitant les doublons et les tâches inutiles
- Une information plus facile à trouver
- Un cadre indispensable à la digitalisation des processus et à l'efficacité des services, et donc du guichet virtuel
- Information disponible en mobilité

Etape 3

- Des archives électroniques au lieu de papier
- Conformité légale des archives électroniques
- Meilleure efficacité des services
- Meilleur service au citoyen, disponibilité 24/7, self-service
- Support avancé pour le travail en mobilité (courrier entrant & sortant)

Vision

Infrastructure et poste de travail

Gouvernance informatique et de l'information

Approche de projet ●

Digitalisation des processus

Services en ligne



Les bénéfices d'une approche de projet

Atteindre les objectifs fixés

**Respecter le budget et
les délais**

Diminuer les risques

Faciliter l'adoption

**Intensifier la collaboration
métier / IT**

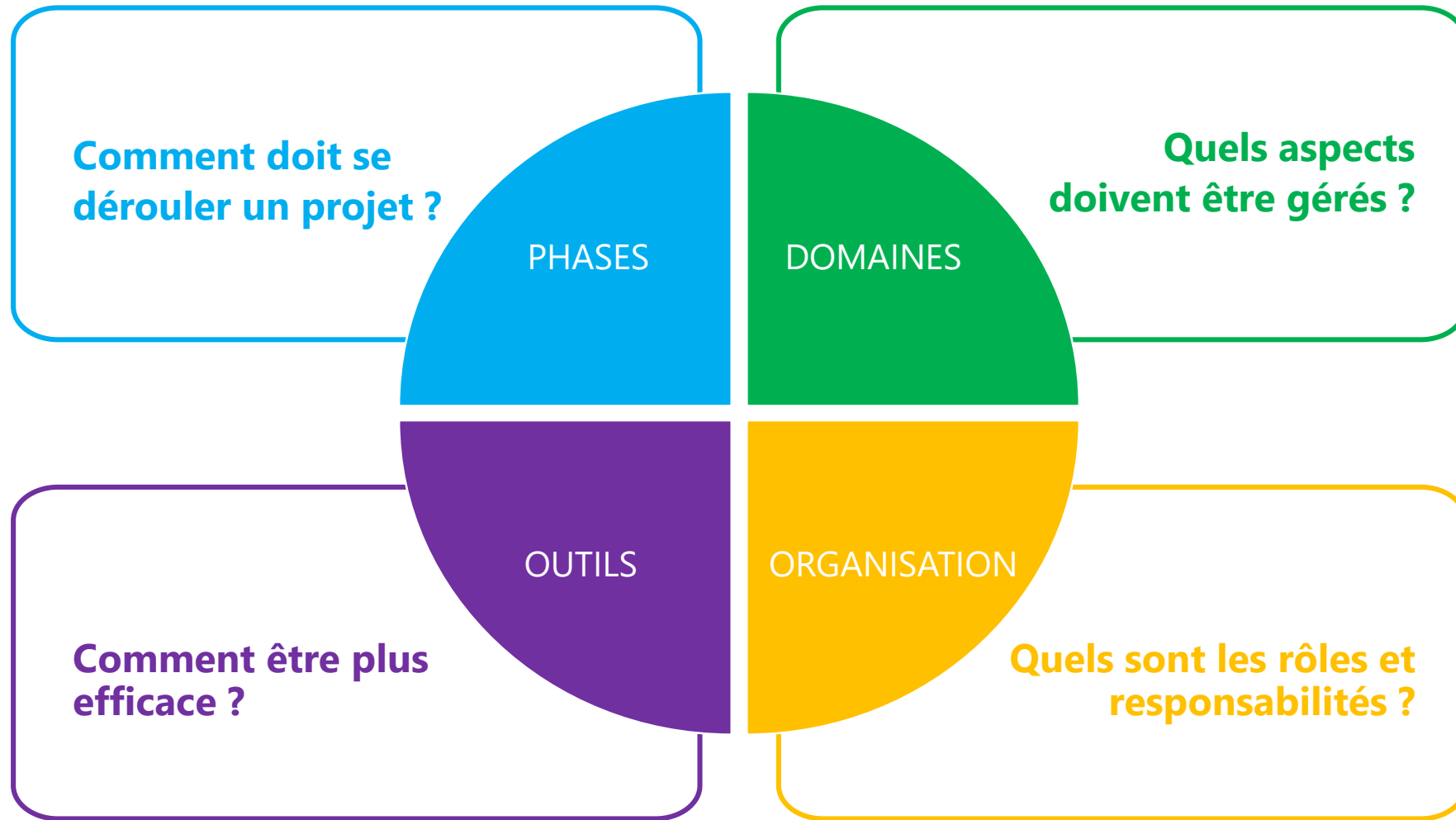
**Offrir une meilleure
transparence sur les projets**

**Homogénéiser la gestion
des différents projets**

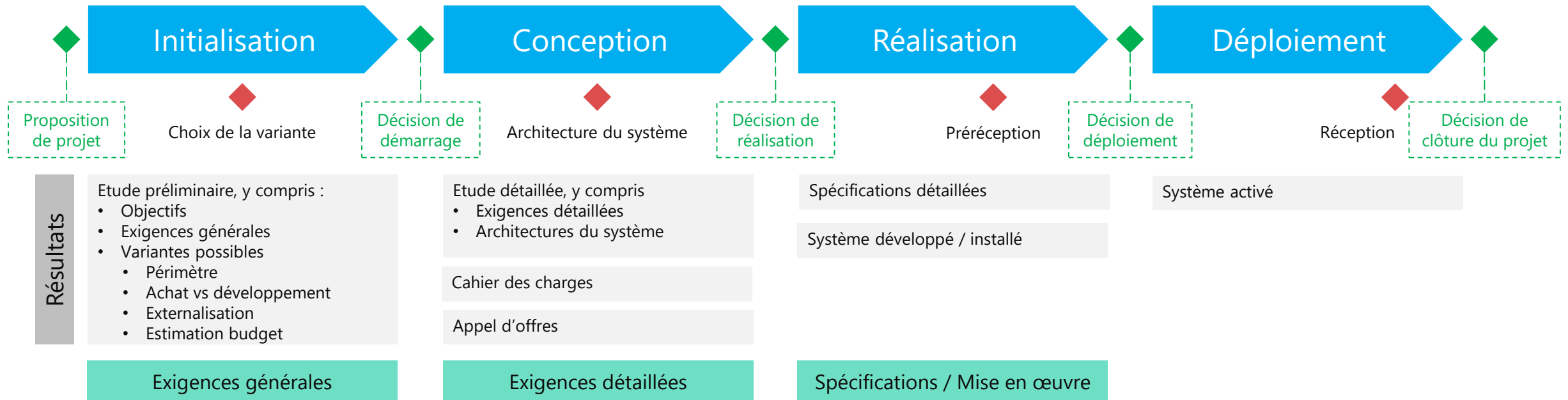
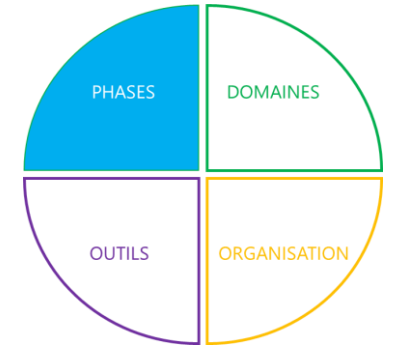
**Assurer l'alignement
stratégique des projets**

**Mieux collaborer avec les
fournisseurs**

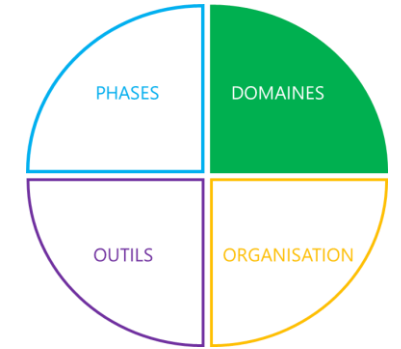
Les composantes de la gestion de projet



Phases et jalons



Domaines - Budget



Les estimations budgétaires lors de la décision de démarrage du projet en fin de phase d'initialisation doivent prendre en compte :

Equipement

- Matériels
- Logiciels

Services

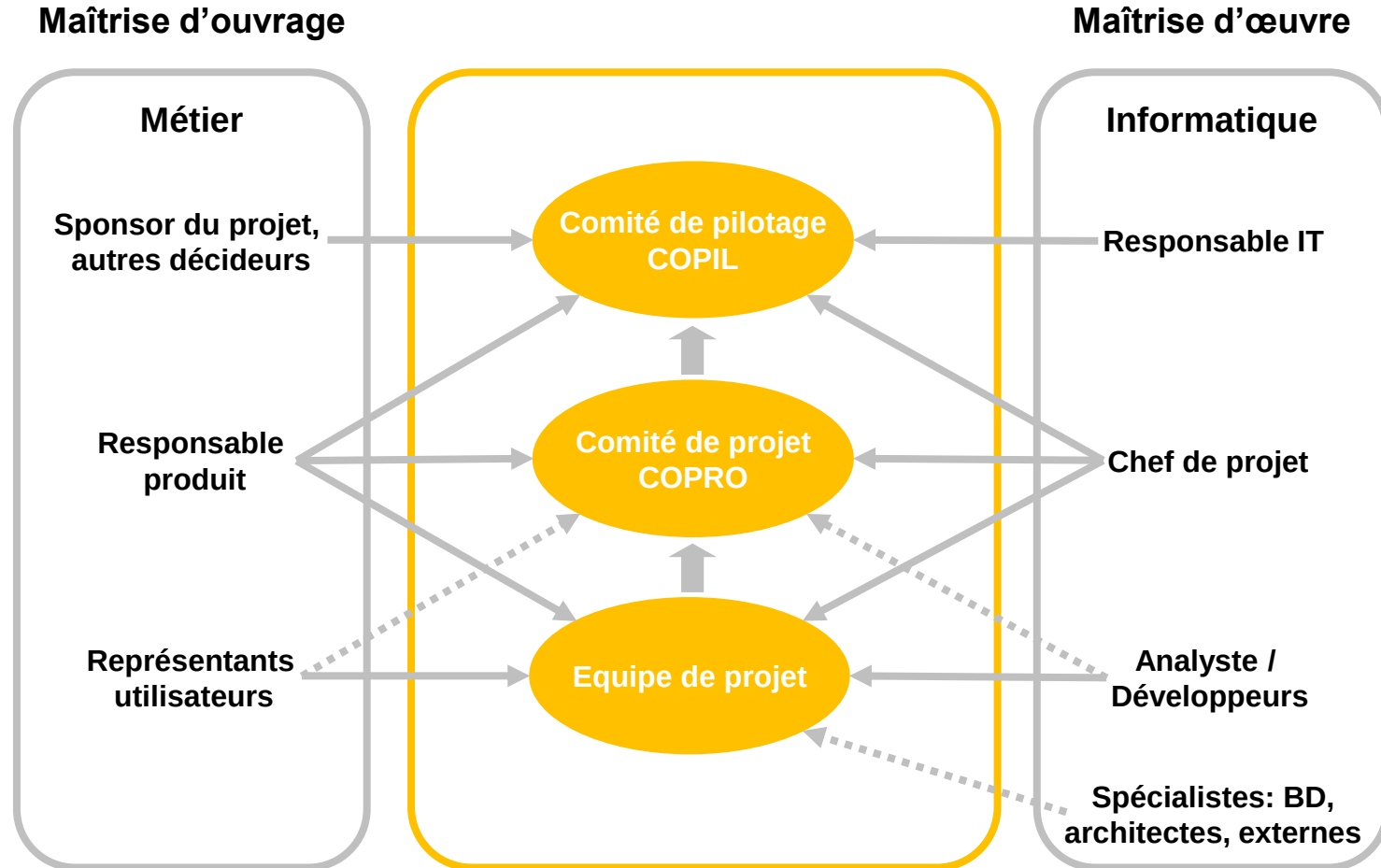
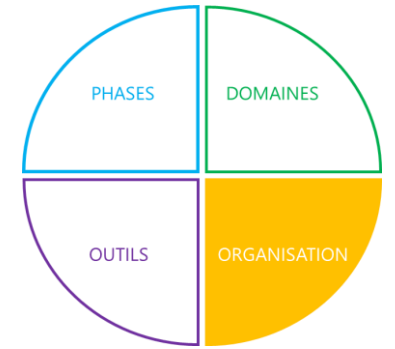
- Délégation de personnel
- Développement
- Intégration
- Audit
- ...

Personnel de la Commune

- Implication sur le projet

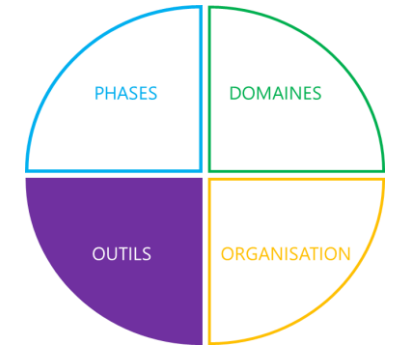
- L'implication du personnel de la Commune est estimée durant la phase d'initialisation puis précisée durant la phase de conception
- Les rôles sont attribués lors de la décision de démarrage
- Le temps utilisé par les ressources internes est suivi tout au long du projet
- La finalité est de bien cadrer le temps nécessaire sur le projet et éviter les surcharges de travail et les risques liés à une surcharge de travail

Organisation de projet



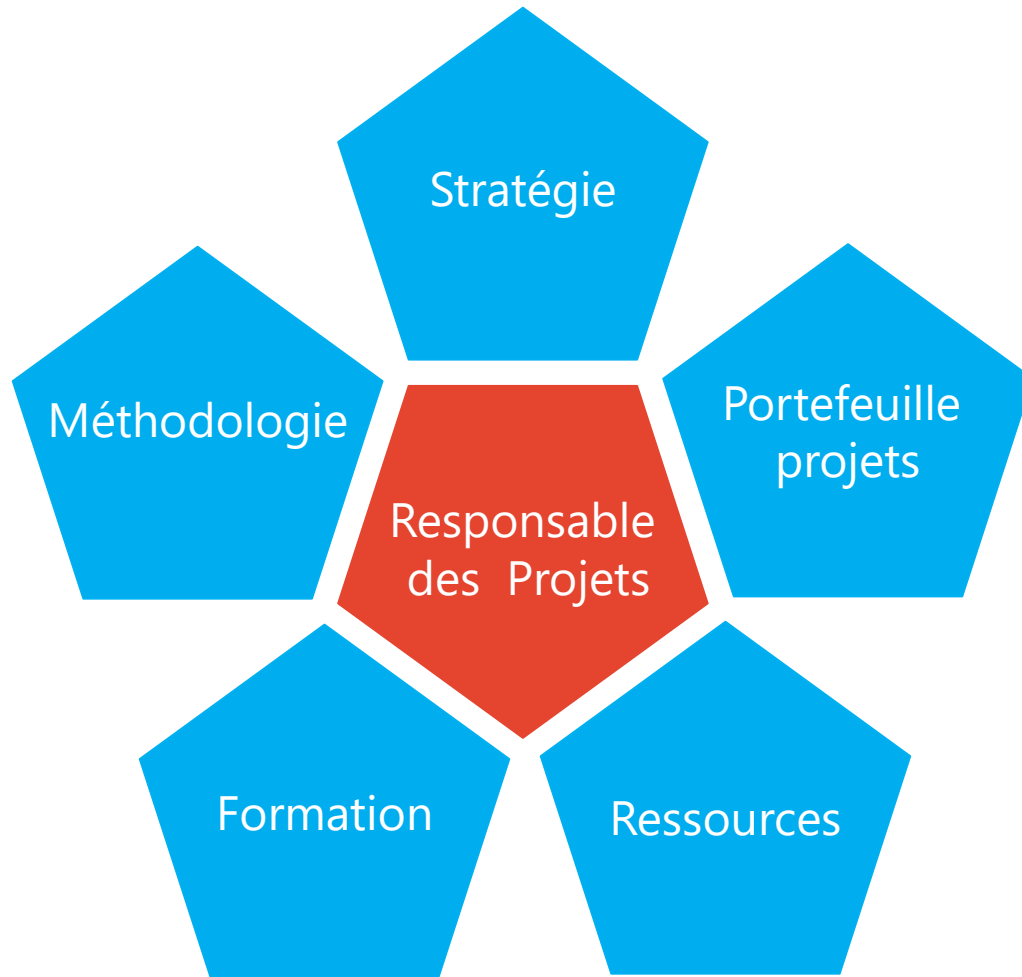
La maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre travaillent ensemble au succès du projet

Outils



- Des outils simples pour faciliter le travail au quotidien
 - Documents à produire : templates Word / Powerpoint
 - Estimations de projet : feuilles de calcul Excel
 - Rapport mensuel : feuille Excel
- Des outils informatiques pour une plus grande efficacité
 - Gestion de projet : MS Project / JIRA / Autres

Responsable des projets (PMO)



- **Stratégie.** Assure que les projets soient alignés avec la stratégie de la Commune
- **Portefeuille projets.** Assure le suivi de l'avancement et de la consommation des ressources de l'ensemble des projets
- **Ressources.** Définit l'organisation du projet et en fournit le support opérationnel
- **Formation.** Propose les formations sur la méthode de projet pour les différents acteurs
- **Méthodologie.** Définit et met en place la méthode et les outils de gestion de projet adaptés à la Commune.

Responsable des projets

- Un rôle essentiel vu le grand nombre de projets à la Commune
- Peut difficilement être externalisé
- Peut se combiner avec le rôle de Responsable IT ou avec le rôle de chef de projet

Projets informatique (IT)									
N°	Type	Service	Projets IT	Statut	Urgence	Impact	Budget		
VdP-01	IT	SI	Migration messagerie 2008 PolOuest+2016 Echange Prilly	En cours	Forte	Fort	30% occup.	20 à 35k	
VdP-02	IT	SI	Améliorer / Moderniser système de sauvegarde Veeam+NAS	En cours	Forte	Fort	M	10 à 25k	
VdP-03	IT								
VdP-04	IT								
VdP-05	IT								
VdP-06	IT								
VdP-07	IT								
VdP-08	IT								
VdP-09	IT								
VdP-10	IT								

Projets métier (ME)									
N°	Type	Service	Projets METIER	Statut	Urgence	Impact	Budget		
VdP-18	ME	Tous services	GED (hors archives)	En cours	Forte	Fort	XXL	> 100k	
VdP-19	ME	Administration communale	Nouveau site Internet de la Commune	En cours	Moyenne	Fort	XL	50k à 100k	
							M	10 à 25k	
							M-L	25k	
							S	10k	
							L	25 à 50k	
							XL	50 à 100k	
							M	10 à 25k	
							S	10k	
							M	12'000 pour 2022	

Projets Gouvernance									
N°	Type	Service	Projets VISION	Statut	Urgence	Impact	Budget		
VdP-28	GV	SI + Administration communale	Comité de gouvernance de l'information	A définir	Forte	Fort	L	25 à 50k	
VdP-29	GV	Tous services	Gouvernance de la donnée	A définir	Forte	Fort	XXL	>100k	
VdP-30	GV	SI	Gouvernance applicative	A définir	Forte	Fort	S	10k	
VdP-31	GV	SI	Gouvernance de l'infrastructure	A définir	Forte	Fort	S	10k	
VdP-32	GV	SI + Tous services	Démarrage responsable projets	A définir	Forte	Fort	M	10 à 25k	
VdP-33	GV	Tous services	Veille technologique	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k	

Vision

Infrastructure et poste de travail

Gouvernance informatique et de l'information

Approche de projet

Digitalisation des processus ●

Services en ligne



Digitalisation des processus

Plus grande efficacité

Plus grande réactivité

Meilleur service au citoyen

Des besoins métiers importants

N°	Type	Service	Projets METIER	Statut	Urgence	Impact	Budget	
VdP-18	ME	Tous services	GED (hors archives)	En cours	Forte	Fort	XXL	> 100k
VdP-19	ME	Administration communale	Nouveau site Internet de la Commune	En cours	Moyenne	Fort	XL	50k à 100k
VdP-20	ME	Bibliothèque	Nouveau site Internet de la bibliothèque	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k
VdP-21	ME	Bibliothèque	Renouvellement du logiciel de la bibliothèque	A définir	Moyenne	Fort	M-L	25k
VdP-22	ME	RH	Budgétisation des salaires	En cours	Moyenne	Fort	S	10k
VdP-23	ME	SI, RH; Domaines & Bâtiments	Processus de gestion des utilisateurs	A définir	Forte	Fort	L	25 à 50k
VdP-24	ME	Dom. & Bât.; Travaux & voirie	Gestion des tickets / Géolocalisation des pièces et installations	En cours	Forte	Fort	XL	50 à 100k
VdP-25	ME	Urbanisme	Outil de suivi des autorisations de construire - Recherche solution	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k
VdP-26	ME	Tous services	Outil de gestion des tâches et des délais - Etude de besoin	A définir	Forte	Fort	S	10k
VdP-27	ME	Tous services	Guichet virtuel	En cours	Forte	Fort	M	12'000 pour 2022
VdP-28	ME	Tous services avec données géolocalisées	Etude SIT transversal	A définir	Forte	Fort	M	10 à 25k

Vision

Infrastructure et poste de travail

Gouvernance informatique et de l'information

Approche de projet

Digitalisation des processus

Services en ligne ●



Communication



Population

Communication



Journal communal
5x / an
~ 6'700 ex.



Site Internet
CMS Typo 3
2015

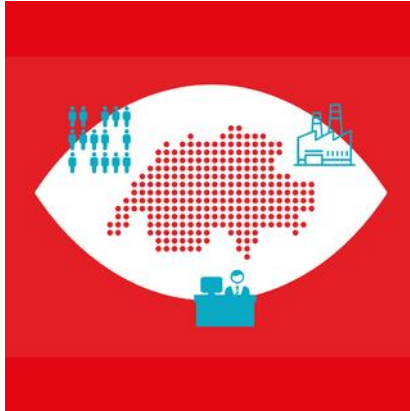


Facebook
géré par Tam Tam
communication

3 canaux principaux pour la communication avec la population.

Le site Internet doit être revu quant à son contenu, son organisation et sa gestion

Etude nationale sur la cyberadministration 2019



« La deuxième étude nationale sur la cyberadministration, qui a été publiée le 5 mars 2019, indique que la demande de prestations administratives électroniques est supérieure à l'offre de l'administration. »



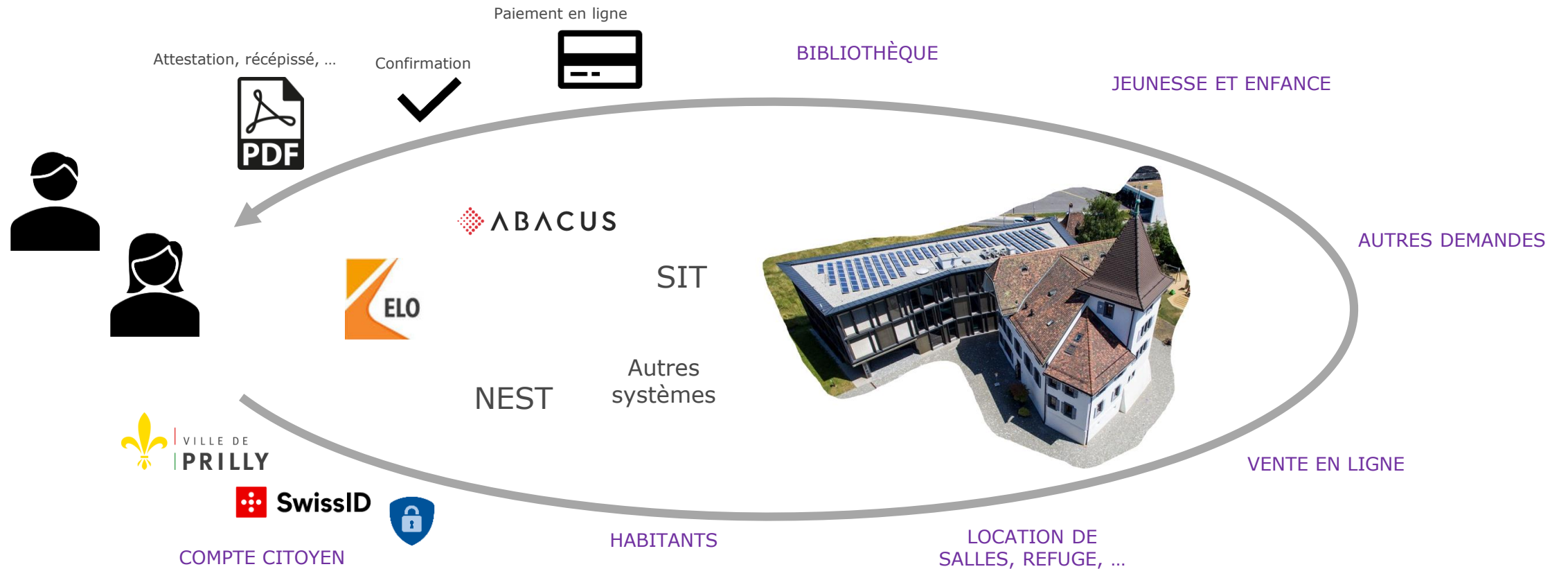
Une demande forte du public pour des services en ligne



Une réponse en deçà des attentes de la part des administrations et plus particulièrement des communes

Source : <https://www.egov.ch/fr/dokumentation/etude-nationale-2019/>

Guichet virtuel



Guichet virtuel - Ambitions

- Un outil convivial offrant progressivement un grand nombre de fonctionnalités au citoyen en mode totalement transactionnel chaque fois que possible.
- Une approche inter-communale pour réduire les coûts de développement
- Un développement à coordonner avec la GED et les autres projets métier.

Recommander

Portefeuille de projets IT, métier et gouvernance ●

Mise en oeuvre



Projets informatique (IT)

N°	Type	Service	Projets IT	Statut	Urgence	Impact	Budget	
VdP-01	IT	SI	Migration messagerie 2008 PolOuest+2016 Echange Prilly	En cours	Forte	Fort	30% occup.	20 à 35k
VdP-02	IT	SI	Améliorer / Update système de sauvegarde Veeam+NAS	En cours	Forte	Fort	M	10 à 25k
VdP-03	IT	SI	Audit du réseau	En cours	Moyenne	Moyen	M	12 à 25k
VdP-04	IT	Tous services	Audit sécurité	A définir	Forte	Fort	M	12 à 25k
VdP-05	IT	Tous services	Audit protection des données	A définir	Forte	Fort	L	25k à 50k
VdP-06	IT	SI	Mise en place du FortiManager pour les pare-feux	A définir	Faible	Faible	M	10 à 25k
VdP-07	IT	SI	Mise en place du WSUS pour la gestion des mäj des OS	En cours	Moyenne	Moyen/Fort	S	10k
VdP-08	IT	SI	Gestion centralisée de serveur linux pour déploiement VM	En cours	Moyenne	Moyen	S	10k
VdP-09	IT	SI	Remplacement des profils itinérants et GPO users par DEM	A définir	Moyenne	Moyen	M	10 à 25k
VdP-10	IT	SI	MDM	A définir	Forte	Fort	L	25k à 50k
VdP-11	IT	SI	Migration W10 poste de travail	En cours	Forte	Fort	S	10k
VdP-12	IT	SI	Migration W10 VDI	A définir	Forte	Fort	M-L	25k
VdP-13	IT	SI	Remplacement de l'infrastructure	A définir	Forte	Fort	XXL	> 100k
VdP-14	IT	SI	Remplacement du cœur de réseau	A définir	Forte	Fort	Préavis	
VdP-15	IT	SI	Remplacement du parc informatique Police	En cours	Forte	Fort	Budget Pol + XXL	
VdP-16	IT	SI	Mise en production du VDI Police	En cours	Forte	Fort	Budget Pol	
VdP-17	IT	SI	Mise en place du système de transfert de fichier pour la POL	A définir	Faible	Moyen	S-M	

Projets métier (ME)

N°	Type	Service	Projets METIER	Statut	Urgence	Impact	Budget	
VdP-18	ME	Tous services	GED (hors archives)	En cours	Forte	Fort	XXL	> 100k
VdP-19	ME	Administration communale	Nouveau site Internet de la Commune	En cours	Moyenne	Fort	XL	50k à 100k
VdP-20	ME	Bibliothèque	Nouveau site Internet de la bibliothèque	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k
VdP-21	ME	Bibliothèque	Renouvellement du logiciel de la bibliothèque	A définir	Moyenne	Fort	M-L	25k
VdP-22	ME	RH	Budgétisation des salaires	En cours	Moyenne	Fort	S	10k
VdP-23	ME	SI, RH; Domaines & Bâtiments	Processus de gestion des utilisateurs	A définir	Forte	Fort	L	25 à 50k
VdP-24	ME	Dom. & Bât.; Travaux & voirie	Gestion des tickets / Géolocalisation des pièces et installations	En cours	Forte	Fort	XL	50 à 100k
VdP-25	ME	Urbanisme	Outil de suivi des autorisations de construire - Recherche solution	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k
VdP-26	ME	Tous services	Outil de gestion des tâches et des délais - Etude de besoin	A définir	Forte	Fort	S	10k
VdP-27	ME	Tous services	Guichet virtuel	En cours	Forte	Fort	M	12'000 pour 2022
VdP-28	ME	Tous services avec données géolocalisées	Etude SIT transversal	A définir	Forte	Fort	M	10 à 25k

Projets Gouvernance

N°	Type	Service	Projets VISION	Statut	Urgence	Impact	Budget	
VdP-29	GV	SI + Administration communale	Comité de gouvernance de l'information	A définir	Forte	Fort	L	25 à 50k
VdP-30	GV	Tous services	Gouvernance de la donnée	A définir	Forte	Fort	XXL	>100k
VdP-31	GV	SI	Gouvernance applicative	A définir	Forte	Fort	S	10k
VdP-32	GV	SI	Gouvernance de l'infrastructure	A définir	Forte	Fort	S	10k
VdP-33	GV	SI + Tous services	Démarrage responsable projets	A définir	Forte	Fort	L	25 à 50k
VdP-34	GV	Tous services	Veille technologique	A définir	Moyenne	Fort	M	10 à 25k

Recommander

Portefeuille de projets IT, métier et gouvernance

Mise en oeuvre ●



Mise en oeuvre

2021

2022

2023

Les fondations

Migration messagerie PolOuest+Prilly
Améliorer / Update système de sauvegarde Veeam+NAS
Mise en place du WSUS pour la gestion des maj des OS
Gestion centralisée de serveur linux
Remplacement des profils itinérants
Migration W10 poste de travail
Remplacement de l'infrastructure
Remplacement du cœur de réseau
Remplacement du parc informatique Police
Mise en production du VDI Police
GED (hors archives)
Gestion des tickets / Géolocalisation
Outil de gestion des tâches et des délais - Etude
Guichet virtuel
Comité de gouvernance de l'information
Démarrage responsable projets

Projets stratégiques

Audit du réseau
Audit sécurité
Audit protection des données
MDM
Migration W10 VDI
GED (hors archives)
Nouveau site Internet de la Commune
Nouveau site Internet de la bibliothèque
Renouvellement du logiciel de la bibliothèque
Budgétisation des salaires
Processus de gestion des utilisateurs
Gestion des tickets / Géolocalisation
Outil de suivi des autorisations de construire - Etude
Outil de gestion des tâches et des délais
Etude SIT transversal
Guichet virtuel
Gouvernance applicative
Gouvernance de l'infrastructure
Veille technologique

Consolidation

GED (hors archives)
Nouveau site Internet de la Commune
Outil de suivi des autorisations de construire
Outil de gestion des tâches et des délais
Guichet virtuel
Gouvernance de la donnée
Veille technologique

Conclusion



Conclusion

- Le Service Informatique gère une infrastructure complexe.
- Sa mission, aujourd'hui d'assurer le fonctionnement, doit intégrer l'accompagnement technologique des différents services de la Commune.
- La période 2021 – 2022 est une période d'investissement et de rattrapage pour travailler mieux et plus efficacement qui va demander un effort important à la Commune
 - L'engagement nécessaire pour les équipes IT va être très important. Une aide extérieure ou l'engagement temporaire d'un stagiaire est nécessaire pour continuer à assurer les missions opérationnelles pendant cette période.
 - Presque tous les services devront dégager du temps pour assurer le rôle de Responsable Produits, de Représentants utilisateurs ou encore de Responsable de l'information. Des aides extérieures ponctuelles peuvent être nécessaires.
 - Le rôle de Responsable des Projets est essentiel vu le grand nombre de projets à mener. C'est un rôle à long terme qui ne peut pas être externalisé.
- Un risque important pour les projets sera la surcharge de travail des intervenants de la Commune. Il est essentiel de suivre le temps interne consacré aux projets et de prendre les mesures adéquates en cas de surcharge de travail.
- Même si la réflexion autour de la migration vers le Cloud de l'infrastructure ne fait pas l'objet d'un projet en tant que tel, ce sujet devra être traité au cours de la présente législature.

Merci de votre attention

