

La Municipalité de Grandson met au concours un poste de :

Agent d'exploitation ou de propreté (H/F) avec CFC à 100 %

au service des Bâtiments et gérances

Tâches principales :

- Assurer l'entretien de bâtiments scolaires et locatifs
- Contrôler et entretenir les installations techniques : électricité, sanitaire, chauffage, ventilation, etc.
- Entretien des espaces extérieurs, y.c. l'entretien hivernal (tonte, salage, déneigement)
- Participer à l'organisation et à la mise en place d'événements ayant lieu dans les infrastructures communales
- Intégrer l'équipe en charge des services de piquet
- Participer aux petits chantiers communaux (diverses réparations sur les installations et appareils)
- Collaborer avec les autres services communaux

Profil souhaité :

- Être au bénéfice d'un CFC d'agent d'exploitation
- Avoir de bonnes connaissances sanitaires et/ou expérience dans le paysagisme un atout
- Disposer d'une expérience dans un poste similaire
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités et faire preuve de rigueur et de précision dans l'accomplissement des tâches confiées
- Être capable de faire face à des imprévus
- Être proactif et avoir le sens de l'initiative
- Être titulaire d'un permis de conduire et être domicilié dans la région
- Avoir le sens de la communication et du travail en équipe
- Disposer d'une bonne condition physique

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2024 ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du service des Bâtiments et gérances, 024 447 41 11.

Les lettres de motivation accompagnées d'un curriculum vitae, sont à adresser au service des Bâtiments et gérances, rue Basse 57, CP 23, 1422 Grandson ou par courrier électronique à batiments@grandson.ch, d'ici au 23 septembre 2024 au plus tard.

Les candidatures incomplètes ou non-conformes ne seront pas prises en considération dans le processus de traitement des dossiers et aucune suite n'y sera donnée.