



CONCORSO ASSUNZIONE CONSULENTE SOCIALE AL 20-30%

Il Municipio di Novazzano apre il concorso per la nomina di un/a consulente sociale al 20-30%, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Mansioni (vedi anche capitolato d'oneri a disposizione presso la Cancelleria comunale):

- proporsi quale persona di riferimento per i cittadini di Novazzano che si trovano in situazione di disagio sociale/economico e che, a seguito di eventi particolari, potrebbero trovarsi in difficoltà;
- fornire consulenze in ambito sociale ed assicurativo, eseguire valutazioni economiche e richiedere sostegni finanziari;
- essere un'antenna sul territorio per raccogliere segnalazioni, dar loro seguito verificando i bisogni, proporre soluzioni o indirizzare le persone verso i servizi competenti;
- applicazione dei disposti della Legge LAPS (ottenimento delle prestazioni sociali esistenti), collaborare in particolare con l'ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento, per la promozione di misure attive di vario genere;
- valutare, dopo segnalazione dell'Ufficio dei contributi dell'IAS, i casi di persone insolventi per la cassa malati;
- implementare, in collaborazione con la consulente sociale già in organico, le misure di politica sociale comunale o demandate dalla legislazione federale e cantonale;
- collaborare con i servizi comunali esistenti al fine di rendere più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale dei giovani, delle famiglie e degli anziani;
- collaborare con le scuole, le associazioni e gli enti pubblici o privati comunali, cantonali e federali impegnati nei settori dei giovani, delle famiglie e degli anziani;
- eventuale assunzione di casi di tutele e curatele;
- Sostituzione della consulente sociale già in organico in caso di sua assenza.

Requisiti:

- formazione di assistente/operatore sociale, scienze dell'educazione o titolo di lavoro sociale, con diploma conferito da una scuola riconosciuta (SUPSI);
- esperienza nel settore sociale, con buona conoscenza della rete dei servizi sociali e sanitari della regione e del Cantone;
- nozioni del diritto amministrativo e civile, conoscenza delle leggi, dei regolamenti e dei decreti cantonali e federali nel settore sociale, delle assicurazioni sociali e sanitarie;
- attitudine al lavoro individuale e di gruppo e ad assumersi responsabilità;
- facilità nei contatti umani e sociali, tatto, comprensione, discrezione, pazienza, disponibilità all'ascolto, rispetto delle personalità altrui;
- flessibilità negli orari di lavoro;
- disponibilità alla formazione permanente;
- cittadinanza svizzera;
- buona condotta;
- sana costituzione fisica;
- conoscenza dei principali programmi informatici (in particolare familiarità con l'applicativo di gestione dei Comuni ticinesi "GECOTI");
- licenza di condurre categoria B e disponibilità di un veicolo.



Stipendio: secondo R.O., classi dalla 25 alla 28 da stabilirsi dal Municipio al momento dell'assunzione.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato di prova.

Documenti richiesti:

- domanda di assunzione;
- curriculum vitae con referenze;
- copia dei diplomi e certificati di studio e di lavoro (il Municipio si riserva di richiedere gli originali in ogni momento);
- certificato di domicilio; *
- certificato di buona condotta; *
- estratto del casellario giudiziale;
- certificato medico attestante la buona salute e l'idoneità all'impiego (non autocertificazione);
- Fotografia formato passaporto.

* Sono dispensati dalla presentazione i concorrenti domiciliati a Novazzano.

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il bando di concorso e di non procedere all'assunzione in assenza di candidati che soddisfano i requisiti richiesti, oppure ritenuti non idonei.

Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.

L'assunzione avverrà a giudizio del Municipio.

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire al Municipio di Novazzano, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso consulente sociale" entro le ore **16.00 di lunedì 4 agosto 2025**.

Domande tardive o incomplete non saranno in alcun modo prese in considerazione. N.B.: Il mittente si assume la responsabilità per il recapito; il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero pervenire alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza. Non saranno ritenuti validi documenti di concorso trasmessi via fax o e-mail.

IL MUNICIPIO