

Landquart ist eine aufstrebende Gemeinde im Bündner Rheintal mit rund 9'300 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Finanzverwaltung führt die zentrale Buchhaltung für die Gemeinde Landquart (inkl. Schule) sowie für die Industriellen Betriebe Landquart (IBL). Die Fakturierung, das Inkassowesen für Steuern und Gebühren sowie das Zahlungswesen, gehören ebenfalls dazu.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen 70%

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des Inkassos betr. Rückerstattung von Sozialhilfeleistungen
- Verbuchung der Sozialhilfeeinnahmen im System KLIB
- Prüfung und Bearbeitung von Gesuchen um Bevorschussung von Kinderalimenten
- Unterstützung bei der Führung der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung bei der Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Weitere administrative Aufgaben im Bereich Finanzen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Exakte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office; Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Teamfähige, flexible Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlenflair

Wir bieten:

- Eine selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss Gemeindepersonalverordnung mit ausgebauten Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an alexandra.putzi@landquart.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung Landquart, Personalabteilung, Postfach 15, 7206 Igis

Für Auskünfte wenden Sie sich an:

Claudia Bolliger, Leiterin Finanzen und Soziales, Telefon +41 81 307 36 47

Informationen zur Gemeinde Landquart finden Sie unter www.landquart.ch