

Benützungsgesuch Räumlichkeiten

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt mindestens 4 Wochen vor der Benützung in Papierform an die Gemeindekanzlei Arni oder per E-Mail an gemeindekanzlei@arni-ag.ch einzureichen.

Verein / Organisation	
Kontaktperson / Verantwortlicher Name	
Adresse	
PLZ / Ort	
Telefon / Natel	
E-Mail	
Rechnungsempfänger Name	
Adresse	
PLZ / Ort	

Titel der Veranstaltung	
Anzahl Besucher (pro Veranstaltung)	
Benötigte Parkplätze / Anzahl Autos	

Übernahme ab / Einrichten

Datum		Zeit	
-------	--	------	--

Veranstaltung (einmalig oder an mehreren Tagen)

Datum		Zeit	
Datum		Zeit	
Datum		Zeit	
Datum		Zeit	
Datum		Zeit	
Datum		Zeit	

Zur Abgabe bereit am

Datum		Zeit	
-------	--	------	--

Für die Endabnahme ist die Hauswartung zu kontaktieren (Tel. 078 967 11 88).

Angaben bei Wirtstätigkeit**Angebot** ☐ Kalte Speisen ☐ Warme Speisen ☐ Alkohol ☐ Spirituosen**Eintritt** ☐ nein ☐ ja (Preis Fr. _____)

Falls Alkohol und Spirituosen verkauft werden, ist zwingend ein Jugendschutzkonzept einzureichen. Unterlagen dazu finden Sie auf unserer Homepage <http://www.arni-ag.ch> im Online-Schalter.

Gesuch um Verlängerung der Betriebs- bzw. Öffnungszeiten

(wird benötigt, wenn die Veranstaltung länger als 22:00 Uhr dauert)

Verlängerung(en) am _____ bis _____ Uhr

Bitte ankreuzen		Bitte ankreuzen	
	Mehrzweckhalle (max. 300 Personen)		Küche
	Bühne ohne technische Einrichtung		Garderobe / Duschräume
	Bühne mit technische Einrichtung		Roter Platz
	Stühle		Fussballplatz
	Tische		Funkloch

Aus feuerpolizeilichen Gründen dürfen sich in der Mehrzweckhalle maximal 300 Personen gleichzeitig befinden. Der Veranstalter ist für die Einhaltung verantwortlich.

Datum / Unterschrift Gesuchsteller(in)**Visum**

Hauswartung Datum / Visum	
Gemeindekanzlei Datum / Visum	
Schulleitung Datum / Visum	

Verteiler

Veranstalter	Schulleitung	Finanzen	Hauswartung	Feuerwehr	Bauamt