

Albinen ist eine selbstständige, zentrumsnahe Berggemeinde im Wallis mit rund 260 Einwohnerinnen und Einwohnern, einem einzigartigen Dorf von nationaler Bedeutung, einem attraktiven Sommer- und Wintertourismus-Angebot, einem guten Klima, schöner Aussicht und viel Sonne.



Zur Verstärkung der Gemeindeverwaltung sucht die Gemeinde Albinen ab sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Gemeindekanzlisten/in

im Arbeitspensum von 40 - 50 %

Was sind deine Aufgaben:

- Registerhalter/in
Dem Registeramt der Gemeinde obliegt die Nachführung und somit die Aktualitätserhaltung aller grundbuchrechtlichen Eigentumsverhältnisse innerhalb der Gemeindegrenzen.
- Verschiedene operative Arbeiten in der Gemeindeverwaltung
- Verschiedene administrative Arbeiten in der Gemeindeverwaltung
- Mitglied der Schatzungskommission
- Beratung am Telefon und Schalter

Was bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (KV), gleichwertige Ausbildung oder Berufserfahrung in den erwähnten Bereichen
- Angenehme Umgangsformen und Kontaktfreudigkeit
- Gute Teamfähigkeit in einem kleinen Team
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- Bevorzugter Wohnort Albinen

Wir bieten

- Verantwortungsvolle, interessante und selbständige Tätigkeit
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit gleitenden Arbeitszeiten
- Gute Lohn- und Sozialleistungen
- Zeitgemässes Arbeitsumfeld

Möchtest du mehr über diese Stelle erfahren? Für Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung lukas.grand@albinen.ch oder +41 27 473 20 23

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind ab sofort elektronisch zu richten an: gemeinde@albinen.ch